



OK

เชิญผู้รับทราบ

### ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

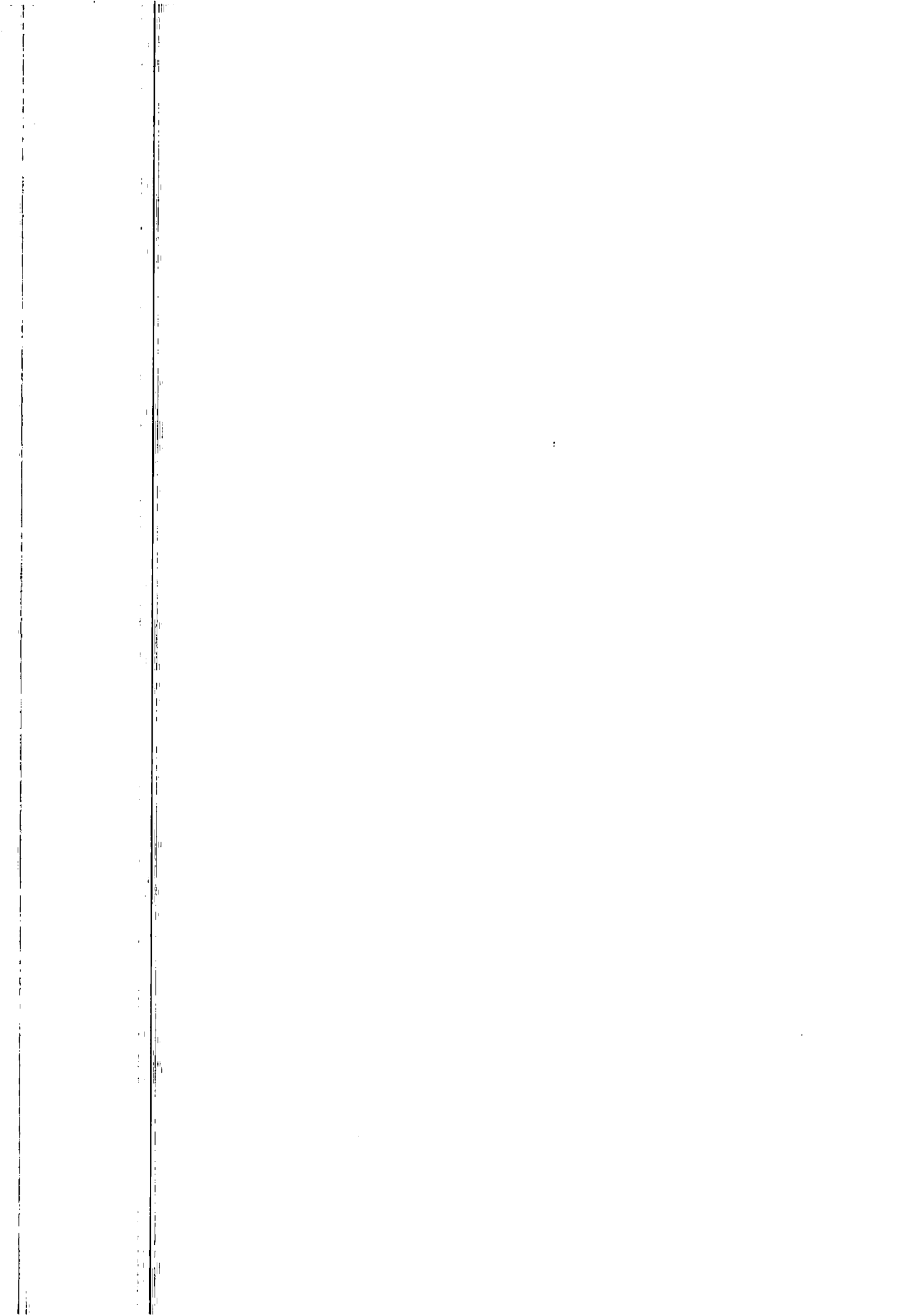
### เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ช่วยพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านช่าง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างผู้ช่วยพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านช่าง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๘๗๖,๖๒๙.๗๓ บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบเก้าบาทเจ็ดสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้



“กิจการร่วมค้า” หมายความว่า กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย และต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๒) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๒.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒.๒) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการทำงานประเภทเดียวกันกับที่ ธ.ก.ส. จะทำการจ้างเหมาครั้งนี้ ในสัญญาเดียวไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน ภายในไม่เกิน ๒ ปี ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ธ.ก.ส. เชื้อถือ และ ธ.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประกันรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Public liability Insurance) ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) ในปีที่ยื่นข้อเสนอโดยจะต้องนำหลักฐานเป็นเอกสารรับรองการจัดทำประกันภัยมาแนบในวันที่เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.baac.or.th](http://www.baac.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๕๘-๖๕๕๕ ต่อ ๘๖๒๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่                      ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธรรมนุญ เจริญรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างผู้ช่วยพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านช่าง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่

ตามประกาศ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ธ.ก.ส." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างผู้ช่วยพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านช่าง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.ส. ฅ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ “กิจการร่วมค้า” หมายความว่า กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย และต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๒) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๒.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒.๒) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้ ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการทำงานประเภทเดียวกันกับที่ ก.ส. ฅ จะทำการจ้างเหมาครั้งนี้ ในสัญญาเดียวไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน ภายในไม่เกิน ๒ ปี ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย

ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ๓.ก.ส. เชื่อถือ และ ๓.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ ใบสั่งจ้าง

๒.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประกันรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Public liability Insurance) ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) ในปีที่ยื่นข้อเสนอโดยจะต้องนำหลักฐานเป็นเอกสารรับรองการจัดทำประกันภัยมาแนบในวันที่เสนอราคา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

##### (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๒.๑๑ และ ข้อ ๒.๑๒ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒) เอกสารประกอบการพิจารณาในเกณฑ์คุณภาพ ตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๒๐ (๒.๑ - ๒.๗)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๐๙๕ วัน นับถัด



จากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ธ.ก.ส. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธ.ก.ส. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่ธ.ก.ส. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ธ.ก.ส.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราพดที่ธนาคารเสนสั่งจ่าย ต้องระบุชื่อผู้รับในนาม ธนาคารเพือการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ถ้าเป็นเช็ครีที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเอง

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธ.ก.ส.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

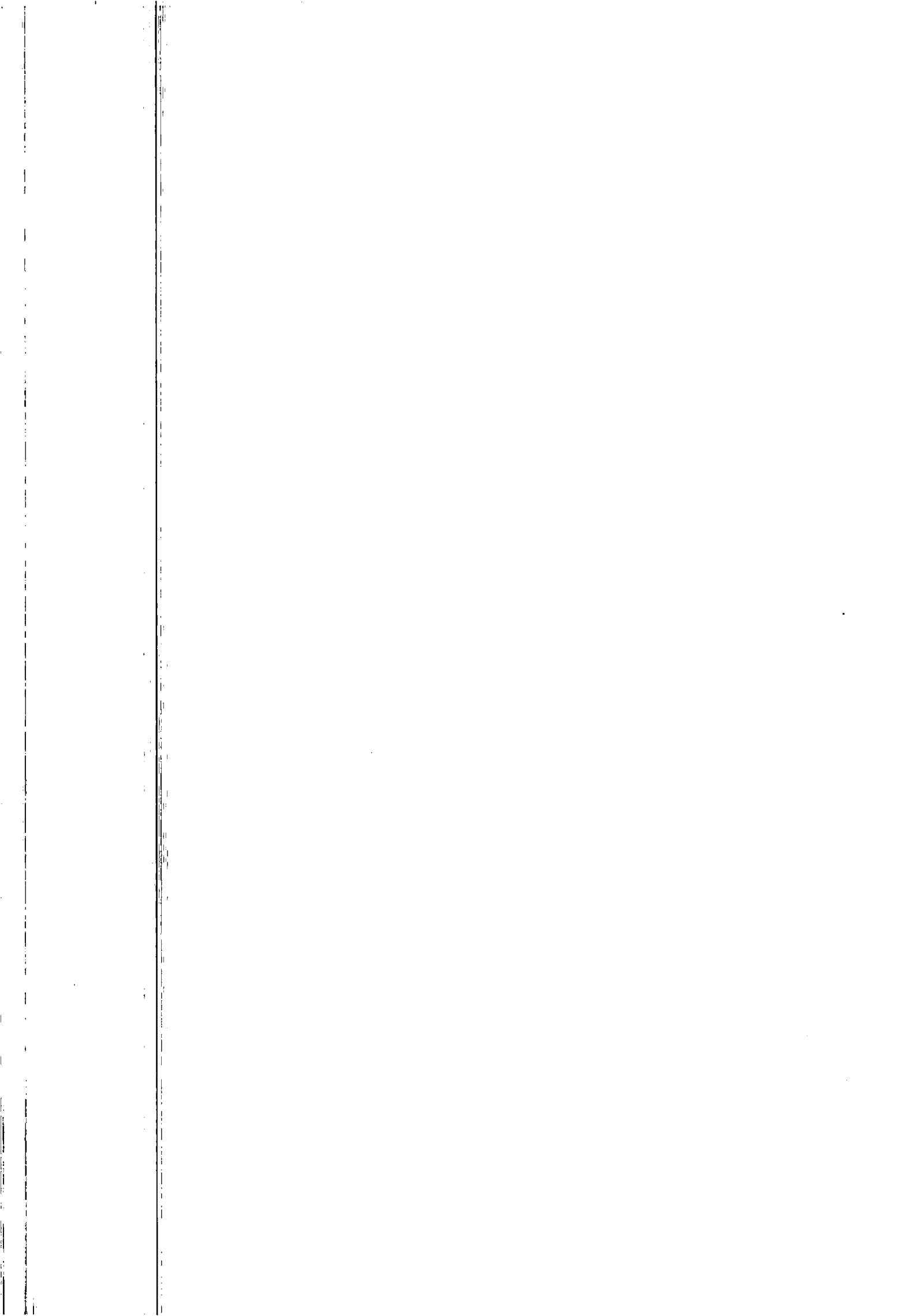
กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธ.ก.ส. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ธ.ก.ส. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธ.ก.ส.จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น



๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างผู้ช่วยพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านช่าง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอผลงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเกณฑ์คุณภาพ ตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๒๐ (๒.๑ - ๒.๗) และข้อ ๒๑ เป็นเวลา ๑ ชั่วโมง/ราย เพื่อประกอบการพิจารณา โดย ๕.ก.ส. จะแจ้งกำหนดเวลาการนำเสนอให้ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายทราบในภายหลัง

๖.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ๕.ก.ส. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๕ ๕.ก.ส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ๕.ก.ส.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๖ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ๕.ก.ส. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ๕.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๗ ๕.ก.ส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เป็นสิ่งสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ธ.ก.ส. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง ธ.ก.ส. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ธ.ก.ส. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการแข่งขันชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ธ.ก.ส.

๖.๘ ก่อนลงนามในสัญญา ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

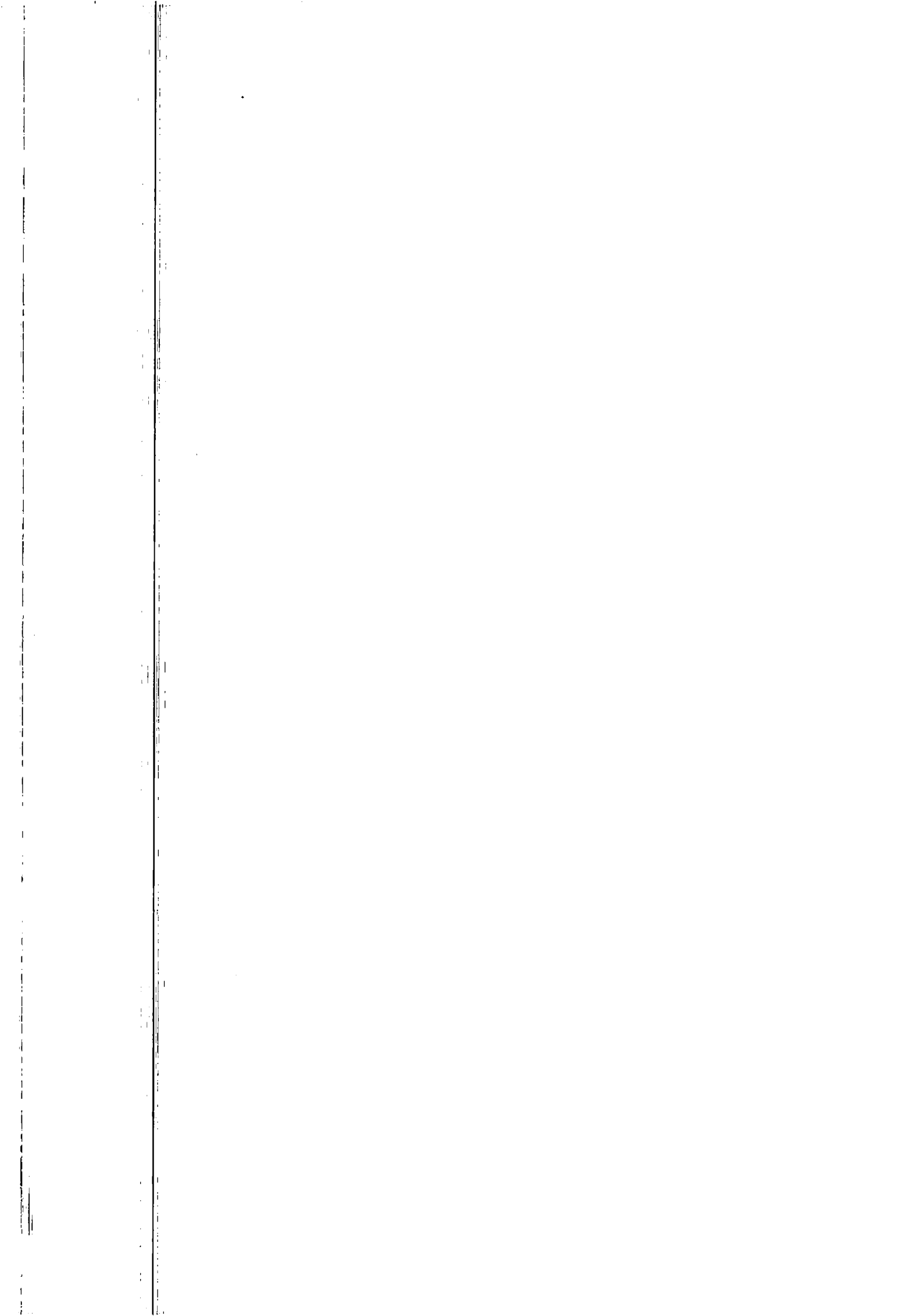
ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิตินิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิตินิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิตินิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตินิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธ.ก.ส. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ ธ.ก.ส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้



๗.๑ เงินสด (โอนผ่าน ATM / A-Mobile / ผากเงินสดหน้าเคาน์เตอร์สาขา เลขที่บัญชี ๐๑๐๐๐๒๑๐๕๖๘๘ ชื่อบัญชี ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางเขน โดยนำหลักฐานการโอนเงินจากโทรศัพท์มือถือ (ไม่ต้องพิมพ์กระดาษ) หรือสลิปการโอน หรือสำเนาใบนำฝาก ติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินได้ที่ ผกธ. (ห้องรับ-จ่าย ชั้น ๖ อาคารทาวเวอร์)

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ต้องระบุชื่อผู้รับในนาม ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเอง

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) หันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่ง ธ.ก.ส. ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างและการจ่ายเงินเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไข ตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘

#### ๙. อัตราค่าปรับ

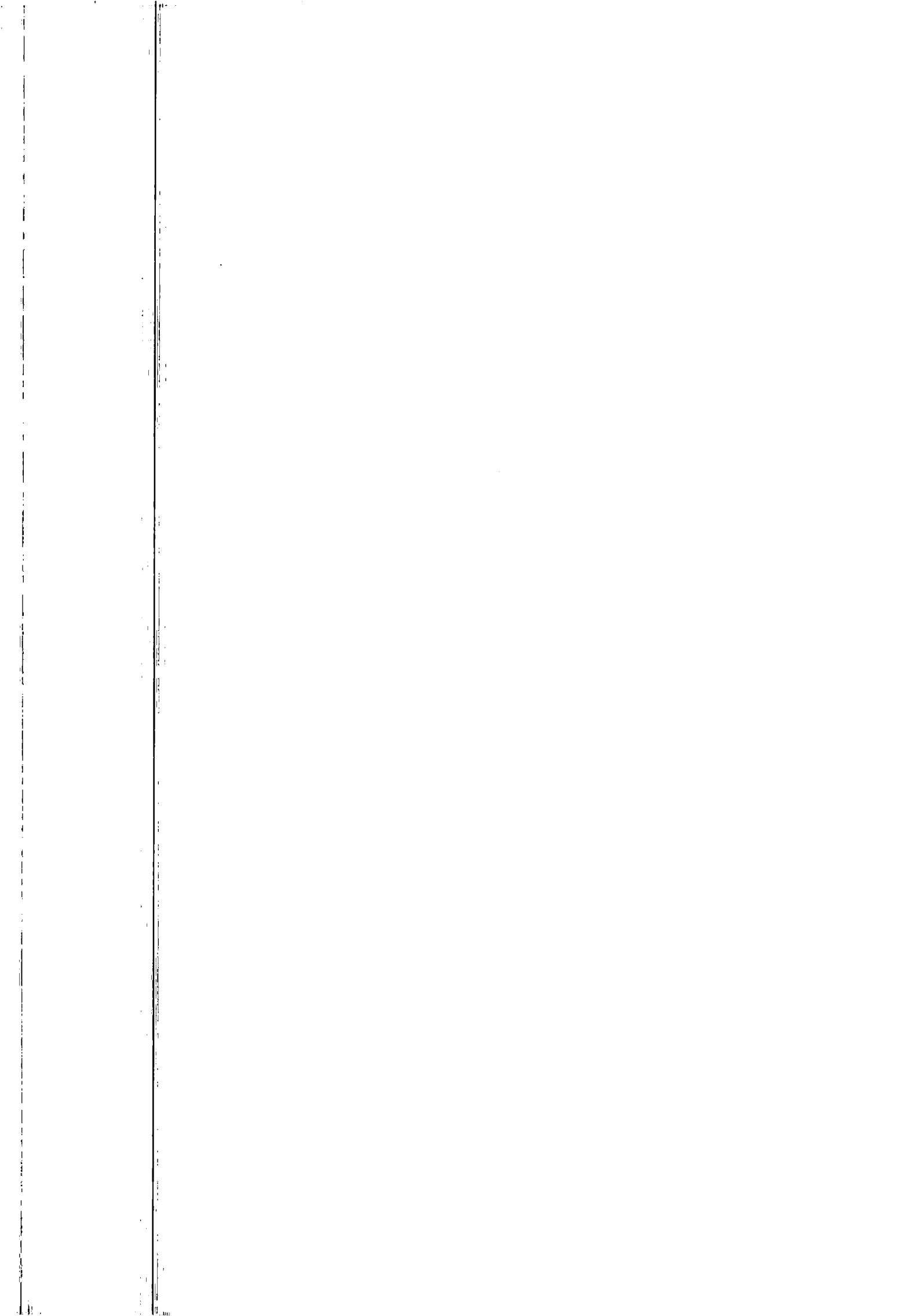
ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธ.ก.ส. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๑๑

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลงและอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อ ธ.ก.ส. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรี





ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่ง ๕.ก.ส.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ๕.ก.ส. จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๓ ๕.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ๕.ก.ส. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

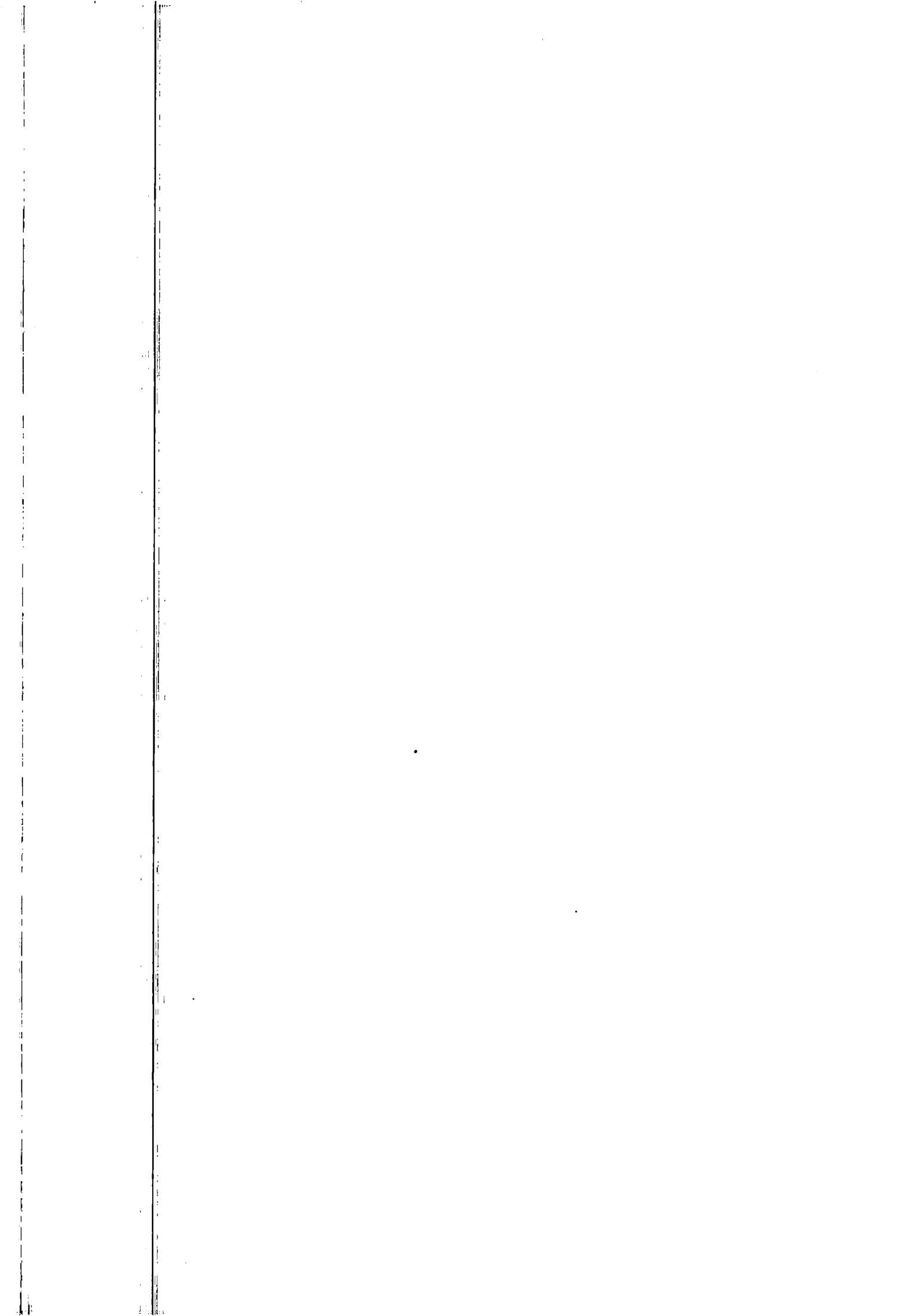
๑๐.๕ ๕.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ๕.ก.ส. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ๕.ก.ส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

ธ.ก.ส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ ธ.ก.ส. ไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ตุลาคม ๒๕๖๔

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างผู้ช่วยพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านช่าง**  
**ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่**

**1. ความเป็นมา**

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีบทบาทหน้าที่ในด้านการสนับสนุนเงินทุนแก่เกษตรกร ส่งเสริมการพัฒนาชนบท เสริมสร้างอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนทั้งในเขตเมืองและชนบทให้ความอยู่ดีกินดี ตามวิสัยทัศน์องค์กร คือ “เป็นธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน มุ่งสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชนบท” โดยมีพันธกิจ 4 ประการ ได้แก่

- 1.1 เป็นศูนย์กลางทางการเงินที่ให้บริการทางการเงินครบวงจรและทันสมัยในภาคชนบท
- 1.2 พัฒนาการบริหารและการจัดการทรัพยากร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรประสิทธิภาพสูงอย่างมีธรรมาภิบาล
- 1.3 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อแก้ไขปัญหา

ความยากจนและเพิ่มรายได้ของคนในชนบท

1.4 สนับสนุนให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจในชุมชน โดยให้ความรู้และเงินทุนที่คำนึงถึงคุณค่าร่วม ที่สมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบัน ธ.ก.ส. มีสำนักงานให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศกว่า 1,200 สาขา รวมทั้งมีอาคารขนาดใหญ่เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ อยู่ในส่วนกลางอีก 3 อาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานใหญ่ อาคารนางเลิ้งและอาคารประชาชื่น ซึ่งอาคารขนาดใหญ่ดังกล่าว มีระบบประกอบอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบน้ำ ระบบลิฟต์โดยสาร ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่มีวิชาชีพเฉพาะเข้ามาปฏิบัติงานดูแล แต่เนื่องจากขณะนี้ ธ.ก.ส. มีบุคลากรด้านวิชาชีพช่างไม่เพียงพอรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเห็นสมควรจัดจ้างนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจรับจ้างเหมาบริการด้านช่าง เข้ามาช่วยปฏิบัติงานดูแลอาคารสำนักงานใหญ่ อาคารนางเลิ้งและอาคารประชาชื่น ให้เพียงพอตลอด 24 ชั่วโมง

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้มีบุคลากรด้านช่างปฏิบัติงานดูแลระบบประกอบอาคารได้อย่างเพียงพอกับปริมาณงาน และสามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบประกอบอาคารได้อย่างรวดเร็ว

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแล ฝ้าระวัง ตรวจจับ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบประกอบอาคารได้อย่างสม่ำเสมอและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการดูแล และซ่อมแซมบำรุงรักษา ระบบประกอบอาคารสำนักงานใหญ่

**3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาจ้างเหมาบริการด้านช่าง**

3.1 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานครั้งนี้

3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการทำงานประเภทเดียวกันกับที่ ธ.ก.ส. จะทำการจ้างเหมาครั้งนี้ ในสัญญาเดียวไม่ต่ำกว่า 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน ภายในไม่เกิน 2 ปี ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ธ.ก.ส. เชื้อถือ และ ธ.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประกันรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Public liability Insurance) ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 13,500,000 บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) ในปีที่ยื่นข้อเสนอโดยจะต้องนำหลักฐานเป็นเอกสารรับรองการจัดทำประกันภัยมาแนบในวันที่เสนอราคา

#### 4. ขอบเขตการงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจ้างเหมาบริการด้านช่าง ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เสนอราคา” จัดหาบุคลากรปฏิบัติงานด้านช่าง ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ช่วยช่าง” มาปฏิบัติงานร่วมกับ ธ.ก.ส. ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

4.1 ให้จัดหาผู้ช่วยช่าง ตามคุณสมบัติเฉพาะที่กำหนดมาปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานของ ธ.ก.ส. ตลอดระยะเวลาตามสัญญาฯ

4.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผู้บริหารเข้ามาดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านช่างและเสนอรายงานต่อผู้ว่าจ้างให้รับทราบทุก 3 เดือนหรือทุกครั้งที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นงานเกี่ยวกับการบริหารอาคารสำนักงาน การวางแผนงานซ่อมบำรุงงานซ่อมแซมระบบประกอบอาคารสูง และงานซ่อมครุภัณฑ์ งานตรวจสอบและบันทึกรายงานเกี่ยวกับระบบประกอบอาคาร งานกำกับการณ์ซ่อมบำรุงของผู้รับจ้างงานระบบ โดยมีรายละเอียดของระบบประกอบอาคารเป็นไปตามเอกสารภาคผนวก 1

4.4 ให้จัดหาโปรแกรมบริหารจัดการอาคาร ที่มี Software License และสามารถพัฒนาเพิ่มเติมตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างได้ หรือโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นโดยเฉพาะ มาใช้ในงานเพื่อจุดประสงค์การบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรอาคาร ด้านบุคลากร ด้านวัสดุคงคลัง วัสดุสิ้นเปลือง ด้านการควบคุมตารางงานของผู้ช่วยช่าง และ

การบริหารจัดการลำดับงาน ทั้งนี้โปรแกรมบริหารจัดการอาคาร หรือโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นโดยเฉพาะดังกล่าว จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ ธ.ก.ส. เมื่อสิ้นสุดสัญญาฯ

4.5 ความรับผิดชอบต่อความเสียหายและการประกันภัยโดยผู้เสนอราคาต้องทำประกันภัยรับผิดชอบทางวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) โดยต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือความสูญเสียที่เกิดขึ้น โดยต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือความสูญเสียที่เกิดขึ้นภายในวงเงิน 13,500,000 บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยต้องส่งมอบกรมธรรม์ดังกล่าวในวันลงนามสัญญา

## 5. คุณสมบัติของผู้ช่วยช่าง

### 5.1 คุณสมบัติทั่วไป (ทุกตำแหน่ง)

- 1) เพศชาย หรือหญิง
- 2) สัญชาติไทย
- 3) อายุไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์ ในวันที่เริ่มปฏิบัติงาน
- 4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 5) เป็นผู้ที่มีความสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง
- 6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดให้โทษทุกชนิด (ยกเว้น ได้พ้นสภาพการเสพยาเสพติดโดยได้รับการรับรองจากแพทย์หรือได้ผ่านการบำบัดรักษาของราชการ หรือสถานบำบัดที่ได้รับรองจากทางราชการ) โรคพิษสุราเรื้อรังโรคเลือดทุกชนิดโรคหัวใจ ซึ่งแพทย์วินิจฉัยแล้วว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือโรคอย่างอื่นที่ร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐไม่เกิน 1 เดือน
- 7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 8) ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษต้องออกจากงานของธนาคาร หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์กรของรัฐบาลหรือสถาบันอื่น
- 10) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- 11) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 12) ไม่เคยทุจริตในการสอบเข้าเป็นผู้ช่วยพนักงาน หรือ พนักงาน ธ.ก.ส. มาก่อน
- 13) เป็นบุคคลที่มีกิริยามารยาทดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ใจรักบริการ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้ใช้บริการ
- 14) ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยช่างอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ภายในอาคาร ผู้ช่วยช่างเครื่องปรับอากาศ ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 15) ผู้ช่วยช่างในทุกตำแหน่ง จะต้องสามารถปฏิบัติงานเป็นกะงานได้

## 5.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง/จำนวน	วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์/ลักษณะงาน
1	ผู้ช่วยช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"><li>วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ด้านช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้าสื่อสาร ช่างไฟฟ้า หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง</li><li>ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง ช่างซ่อมบำรุงหรือช่างอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี</li></ul>
2	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 3 ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"><li>วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส.ช่างไฟฟ้าหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง</li><li>ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง ช่างซ่อมบำรุงหรือช่างไฟฟ้า หรือช่างซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ไม่น้อยกว่า 3 ปี</li></ul>
3	ผู้ช่วยช่างเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 อัตรา	<ul style="list-style-type: none"><li>วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ด้านช่างไฟฟ้า ช่างปรับอากาศ ช่างเครื่องทำความเย็น หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง</li><li>ประสบการณ์ตำแหน่งช่างซ่อมบำรุงฯ หรือช่างระบบปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี</li></ul>
4	ผู้ช่วยช่างประปา จำนวน 1 อัตรา	<ul style="list-style-type: none"><li>วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ด้านช่างก่อสร้าง ช่างโยธาหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง</li><li>ประสบการณ์การบำรุงรักษา ระบบสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย ของอาคารหรือโรงงาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี</li></ul>

## 6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน

6.1 กำหนดเวลาปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาผู้ช่วยช่างมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

6.1.1 ระยะเวลาปฏิบัติงาน 3 เดือนแรก ให้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

6.1.2 หลังจากผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ครบ 3 เดือน ให้ถือปฏิบัติงาน ดังนี้

- กะงานที่ 1 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 06.00 น.- 14.00 น.
- กะงานที่ 2 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 14.00 น.- 22.00 น.
- กะงานที่ 3 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 22.00 น.- 06.00 น.

6.1.3 วันหยุดประจำสัปดาห์ๆ ละ 1 วัน

6.2 การเข้าปฏิบัติงานตามข้อ 6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสแกนใบหน้า แหนการลงลายมือชื่อเพื่อใช้ประกอบการชำระเงิน

6.3 หากผู้ช่วยช่างไม่ได้สแกนใบหน้าเข้าออกจากสถานที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับค่าละ 100 บาท (เข้าและออกนับเป็น 2 ขา) ในกรณี ผู้ช่วยช่างที่มาปฏิบัติงานแทนให้ลงลายมือชื่อปฏิบัติงานในใบลงเวลาแทน

#### 6.4 สถานที่ปฏิบัติงาน

6.4.1 สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

6.4.2 สถานที่อื่นๆที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดและมอบหมาย

### 7. ข้อกำหนดเรื่องการหยุดงาน ขาดงาน มาสาย

#### 7.1 การหยุดงานหรือขาดงาน

1) ให้จ่ายค่าจ้างตามที่ปฏิบัติงานจริง โดยคำนวณตามสัดส่วนของอัตราค่าจ้างรายเดือนของผู้ช่วยช่างที่รวมค่าบริหารจัดการแล้ว ทั้งนี้ หากผู้ช่วยช่างหยุดงานหรือขาดงานเกิน 3 วันทำการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวผู้ช่วยช่างและผู้เสนอราคาจะไม่ส่งตัวผู้ช่วยช่างคนดังกล่าวมาปฏิบัติงานในหน่วยงานของผู้ว่าจ้างอีก

2) กรณีผู้ช่วยช่าง ขาดงาน หยุดงาน ลาพักผ่อน หรือลาอื่นๆ ผู้เสนอราคาต้องส่งผู้ช่วยช่างในสาขาอาชีพนั้น มาปฏิบัติงานแทนทุกกรณี

3) กรณีผู้ช่วยช่างหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนปฏิบัติงานหลังระยะเวลาทำงานที่กำหนดให้ปฏิบัติงาน โดยใช้เอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานจากเครื่องสแกนใบหน้าเป็นหลักฐาน ให้จ่ายค่าจ้างตามการปฏิบัติงานจริง

การคำนวณสัดส่วนค่าจ้าง ให้คิดเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงนับเป็น 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เกินกำหนดดังกล่าวจนกว่าจะมาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากผู้ช่วยช่างหรือผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทนเข้าปฏิบัติงานหลังเวลากึ่งหนึ่งของช่วงเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติงาน ถือว่าขาดงาน ทั้งนี้ กรณีลาป่วยและลาอื่นๆ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้เสนอราคาปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

#### 7.2 การมาสาย

กรณีผู้ช่วยช่างมาสาย 5 ครั้ง ให้นับเป็น 1 วันขาดงาน (สายครั้งละไม่เกิน 15 นาที) การมาสายครั้งที่ 6 เป็นต้นไป ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้เสนอราคาตามเวลานับเป็นรายชั่วโมงที่ผู้ช่วยช่างมาปฏิบัติงานจริง (โดยการมาสาย หากมีเศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมงของการมาสายวันนั้นๆ) ทั้งนี้ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวผู้ช่วยช่างดังกล่าวและผู้เสนอราคาจะไม่ส่งตัวผู้ช่วยช่างรายดังกล่าวมาปฏิบัติงานในหน่วยงานของผู้ว่าจ้างอีก

### 8. การจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ช่วยช่าง

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ช่วยช่าง ในอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยจะต้องจ่ายภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปผ่านบัญชี ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พร้อมทั้ง จัดทำรายงานแสดงเงินค่าจ้าง รายการหัก และเงินรับสุทธิของผู้ช่วยช่างทุกคน ให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน โดยให้ส่งรายงานภายใน 3 วันทำการ หลังจากวันที่ผู้เสนอราคาแจ้งว่าเป็นวันที่จ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนให้แก่ผู้ช่วยช่าง

8.2 ผู้เสนอราคาจะต้องจ่ายเงินแก่ผู้ช่วยช่างผู้เสนอราคาได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อผู้ช่วยช่างดังกล่าว ถ้าผู้เสนอราคาไม่จ่ายค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ผู้ช่วยช่างดังกล่าว ในวาระหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้เสนอราคามาจ่ายให้แก่ผู้ช่วยช่างของผู้เสนอราคาดังกล่าว และให้ถือว่าผู้เสนอราคาได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้เสนอราคาตามสัญญาแล้ว

8.3 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับผู้ช่วยช่างที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้เสนอราคา ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆต่อผู้ช่วยช่างหรือบุคคลอื่น ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ในระหว่างสัญญา หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเพิ่ม หรือลดจำนวนหรือปรับเปลี่ยนโยกย้ายผู้ช่วยช่างให้สามารถกระทำได้ตามความเหมาะสม โดยการคิดค่าจ้างต่อคนตามสัญญานี้



## 9. กำหนดอัตราค่าจ้าง

ผู้เสนอราคาต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ช่วยช่างทุกคนในอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

9.1 อัตราค่าจ้างระดับ ปวส. ขึ้นต้น รวมค่าประสบการณ์ในการทำงานขั้นต่ำ 3 ปี คิดเป็นอัตราเพิ่มร้อยละ 6 ของฐานเงินเดือนขั้นต้น รวมค่าประสบการณ์ทั้งสิ้นร้อยละ 18 ของฐานเงินเดือนขั้นต้น หรืออัตราค่าจ้างตามราคาตลาด

9.2 การปรับอัตราค่าจ้าง หากการปฏิบัติงานในภาพรวมผู้ช่วยช่างในปีที่ผ่านมา มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของการประเมิน ให้ปรับค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) กรณีทำงานเต็มปี (ปีบัญชี ธ.ค.ส. 1 เม.ย. ถึง 31 มี.ค.ปีถัดไป) ปรับเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 6 ของฐานเงินเดือน

(2) กรณีทำงานไม่ครบ 1 ปี (ปีบัญชี ธ.ค.ส. 1 เม.ย. ถึง 31 มี.ค.ปีถัดไป) จะจ่ายค่าจ้างในอัตราเดิม การปรับเพิ่มค่าจ้าง ในปีถัดไป ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบภายหลัง หากมีผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยช่างต่ำกว่าร้อยละ 80 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งคืนผู้ช่วยช่าง และผู้เสนอราคาจะไม่ส่งตัวผู้ช่วยช่างรายดังกล่าวมาปฏิบัติงานในหน่วยงานของผู้ว่าจ้างอีก

## 10. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน

10.1 งานที่กำหนดให้ผู้ช่วยช่างทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติให้แล้วเสร็จ ในเวลาทำงานและเป็นงานเร่งด่วนที่จำเป็นต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จหรือไม่อาจเลื่อนวันเวลาได้

10.2 การทำงานล่วงเวลาหรือค่าทำงานในวันหยุดจะจ่ายค่าจ้างตามกฎหมายกำหนด

10.3 กรณีผู้ช่วยช่างทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดต้องขออนุญาตผู้ว่าจ้างก่อนปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อทำงานล่วงเวลาติดต่อกับครบ 3 ชั่วโมง ต้องให้ผู้ช่วยช่างมีเวลาพักติดต่อกันไม่น้อยกว่า 30 นาที แล้วจึงเริ่มปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ ให้หักเวลาพักดังกล่าวออกจากเวลาทำงานล่วงเวลา

10.4 การคำนวณเวลาที่เป็นเศษของชั่วโมง

(1) เศษของชั่วโมงไม่เกิน 15 นาที ปัดทิ้ง

(2) เศษของชั่วโมงเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที ให้นับเป็น ½ ชั่วโมง

(3) เศษของชั่วโมงเกิน 45 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

## 11. ค่าปรับ

11.1 กรณีผู้ช่วยช่างไม่มาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 6 และผู้เสนอราคา ไม่ส่งผู้ช่วยช่างมาปฏิบัติงานตามกำหนดเวลา ผู้เสนอราคายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา 2 (สอง) เท่าของ อัตราค่าจ้างต่อวันต่อคนที่รวมค่าบริหารจัดการแล้ว นับตั้งแต่วันที่ไม่มีผู้ช่วยช่างมาปฏิบัติงานจนถึงวันที่ผู้เสนอราคา ส่งผู้ช่วยช่างมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะหักค่าปรับจากค่าจ้างของผู้ช่วยช่างเป็นรายวันได้ไม่เกินเกณฑ์ตามที่กฎหมายแรงงาน กำหนด นับแต่วันที่ผู้เสนอราคาไม่ส่งผู้ช่วยช่างมาทำงาน จนถึงวันที่ผู้เสนอราคาส่งผู้ช่วยช่างเข้าปฏิบัติงาน จนครบถ้วนตามสัญญาอีกครั้ง หรือวันที่ผู้เสนอราคาได้รับคำบอกกล่าวบอกเลิกสัญญาจ้างจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร

## 12. การทำประกันสังคม

ผู้เสนอราคาต้องทำประกันสังคมให้กับผู้ช่วยช่างทุกคน โดยต้องแสดงหลักฐานในการเป็นสมาชิกให้กับ ผู้ว่าจ้างทราบก่อนส่งมอบงานในงวดแรก

### 13. ค่าบริหารจัดการ

ค่าบริหารจัดการคำนวณจาก อัตราเงินเดือน x จำนวนผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานจริง x ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง (เดือน) x อัตราร้อยละที่เสนอราคาได้เสนอต่อผู้ว่าจ้าง (ทั้งนี้ เป็นราคาที่รวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

### 14. หน้าที่ของผู้เสนอราคา

14.1 จัดหาเครื่องสแกนใบหน้า เพื่อควบคุมเวลาการเข้าปฏิบัติงานมาทำงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเรียกชำระเงิน

14.2 กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ต้องการหารือเพื่อแจ้งข้อบกพร่องของงาน ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ามาหารือเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องตามที่คณะกรรมการนัดหมาย

14.3 จัดทำประวัติ และรายชื่อของผู้ช่วยช่าง และจัดทำบัญชีรายชื่อสำรองของผู้ช่วยช่าง จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

14.3.1 ภาพถ่ายสำเนาบัตรประชาชน

14.3.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ช่วยช่างทุกคน ให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ก่อนวันเริ่มลงมือทำงานตามสัญญา

14.3.3 ใบรับรองความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติต้องจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ช่วยช่างเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

ทั้งนี้ อนุโลมให้ใช้สำเนายืนยันการส่งตรวจประวัติ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติมาแสดงในกรณี ยังไม่ได้รับผลการสอบประวัติอาชญากร

14.4 จัดให้ผู้ช่วยช่างสวมเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน (เสื้อยูนิฟอร์ม กางเกงทรงสุภาพสีเข้ม ห้ามสวมกางเกงยีนส์) ติดป้ายชื่อประจำตำแหน่ง และติดบัตรแสดงตนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยรูปแบบของเครื่องแบบของผู้ช่วยช่าง ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

14.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรแสดงตนให้แก่ผู้ช่วยช่าง พร้อมยื่นเรื่องขอทำบัตรเข้า-ออกพื้นที่ต่อผู้ว่าจ้าง การขอทำบัตรเข้า-ออก พื้นที่ทดแทนของเดิม เนื่องจากบัตรเดิมหาย หรือด้วยเหตุผลใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างคิดค่าทำบัตรใหม่ในอัตรา 300 บาทต่อบัตร กรณีสิ้นสุดสัญญาผู้เสนอราคามีหน้าที่รวบรวมบัตรเข้า-ออก นำส่งคืนผู้ว่าจ้างจนครบตามจำนวนที่จัดทำ หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน ผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องคิดค่าปรับบัตรที่ขาดจำนวน 300 บาทต่อบัตร

14.6 การส่งมอบงานนับแต่วันทำสัญญา ให้ส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นเดือน โดยต้องรายงานประจำเดือน หรือในงวดงานนั้นให้ครบถ้วน พร้อมสรุปผลการสแกนใบหน้าเข้าปฏิบัติงานประจำวันของผู้ช่วยช่าง

14.7 ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองผู้ช่วยช่างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

14.8 ผู้ช่วยช่างทุกคนต้องปฏิบัติตามรายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวจะต้องเปลี่ยนผู้ช่วยช่างให้ในทันที และจะไม่ส่งผู้ช่วยช่างผู้นั้นมาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างอีก

14.9 ผู้เสนอราคาต้องดูแลรับผิดชอบผู้ช่วยช่างให้ได้รับเงินเดือนค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์อื่นตามที่ผู้เสนอราคาได้เสนอไว้ในเอกสารเสนอราคา และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากมีผู้ช่วยช่างไปร้องเรียนต่อส่วนราชการ หรือผู้ว่าจ้าง กรณีได้รับเงินค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ไม่เป็นธรรม ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็ว และผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งสำเนาหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้ช่วยช่างทุกคนได้รับเงินค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ครบถ้วนตามที่ได้อธิบายไว้กับผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบ

14.10 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน และการบริหารงาน การจัดฝึกอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผู้เสนอราคาออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น พร้อมทั้งส่งแบบประเมินการปฏิบัติงาน หรือแบบประเมินความพึงพอใจที่จะให้ผู้ว่าจ้างประเมิน และต้องให้ผู้ว่าจ้างประเมินผลปฏิบัติงานและความพึงพอใจทุก 6 เดือน

14.11 ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการ และประโยชน์เพิ่มต่าง ๆ ที่ผู้เสนอราคาจัดไว้ให้กับผู้ช่วยช่าง ให้ผู้ว่าจ้างทราบ

14.12 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างโดยเคร่งครัด หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการ ละเลย หรือเพิกเฉย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

14.13 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ช่วยช่าง ไม่มีความเหมาะสม และไม่มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลเสียต่อผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งด้วยวาจา หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เสนอราคาเปลี่ยนผู้ช่วยช่าง ภายใน 3 วันทำการ หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการภายในกำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดในสัญญานับถัดจากวันที่ครบกำหนด

14.14 ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้ช่วยช่าง (ถ้ามี)

14.15 ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้ช่วยช่างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีและเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้เสนอราคาเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานแล้วเท่านั้น

14.16 ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้ช่วยช่าง หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเอง รวมทั้งผู้เสนอราคาจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

14.17 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิใดๆ ในเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้เสนอรากานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา และรับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้ถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ละเมิดสิทธิเครื่องหมายการค้า หรือสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการทั้งปวงให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว

## 15. เงื่อนไขเพิ่มเติม

15.1 ให้ผู้ช่วยช่างได้รับสิทธิประโยชน์ไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนด

15.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดเสื้อเครื่องแบบให้ผู้ช่วยช่างไม่น้อยกว่า 2 ตัวต่อปี โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ช่วยช่าง

15.3 ผู้ช่วยช่างจะต้องช่วยปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นครั้งคราว

15.4 ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อผู้ช่วยช่างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

15.5 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

15.6 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาของสัญญา

15.7 ในกรณีที่ผู้ช่วยช่างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้เสนอราคาต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

15.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

15.9 ผู้เสนอราคาต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันผู้ช่วยช่างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วย กิริยามารยาทที่เรียบร้อยและดีงาม

15.10 ถ้าผู้ช่วยช่างคนใดไม่ตั้งใจทำงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงานไม่อยู่บริเวณที่ผู้ช่วยช่างนั้นรับผิดชอบ ในเวลาปฏิบัติงาน หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการที่ทำการตรวจรับ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่นรับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตน อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ตัวแทนของผู้เสนอราคารับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วส่งคืนและ ผู้เสนอราคาต้องไม่ส่งผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหา ผู้ช่วยช่างมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

15.11 ผู้เสนอราคาต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ช่วยช่างตามอัตราไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด โดยมีเอกสารประกอบการจ่ายเงินจ้างนั้นให้แก่ผู้ช่วยช่างทุกคนทราบ รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ช่วยช่างให้เป็นไปตาม กฎหมายคุ้มครองแรงงาน ในกรณีที่มีการปรับค่าราคาค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง กระทรวง แรงงาน ในระหว่างที่สัญญาฯ มีผลบังคับใช้ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำหนังสือขอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าจ้าง ให้เฉพาะในส่วนของค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่เพิ่มขึ้น

15.12 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใด แก่ผู้ช่วยช่าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงิน ค่าจ้างที่ค้างแก่ผู้เสนอราคาดังกล่าวมาจ่ายให้แก่ผู้ช่วยช่างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ ผู้เสนอราคาตามสัญญาแล้ว และอาจถือเป็นสาเหตุเพื่อบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

15.13 หากผู้ว่าจ้างมีความต้องการผู้ช่วยช่างเพิ่มเติมจากที่กำหนดในข้อ 5 ภายในระยะเวลาของสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาผู้ช่วยช่างให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องการ โดยคิดอัตราค่าจ้างตามสัญญา

15.14 ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคา ต้องเสนอราคาแยกรายการค่าใช้จ่ายในการจ้างผู้ช่วยช่าง แต่ละตำแหน่ง ต่อคน ต่อเดือน พร้อมค่าดำเนินการของผู้เสนอราคา

## 16. ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึง วันที่ 31 ตุลาคม 2567 ทั้งนี้ หากระยะเวลาเริ่มต้นของสัญญา ไม่เป็นไปตามกำหนด ให้ถือระยะเวลาของสัญญารวมระยะเวลา 3 ปี

## 17. การส่งมอบงานและการตรวจรับ

ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีผู้ช่วยช่างมาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา ปฏิบัติงานตามเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ 6 และส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นเดือน โดยสิ่งที่ต้องส่งมอบประกอบด้วย

17.1 เอกสารหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ช่วยช่าง

17.2 รายงานการปฏิบัติงานของผู้ช่วยช่างในแต่ละเดือน

17.3 บัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ช่วยช่าง

โดยรายงานประจำเดือน หรือในงวดงานนั้นให้ครบถ้วน และส่งบัญชีรายชื่อพร้อมผลสรุปการสแกนใบหน้า การมาปฏิบัติงานประจำวันของผู้ช่วยช่าง (โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแบบฟอร์มควบคุมการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง อนุมัติก่อน) พร้อมลายมือชื่อรับรองการตรวจงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่มอบหมายในพื้นที่นั้น ๆ เพื่อเป็น เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

#### 18. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด จำนวน 36 งวด ในระยะเวลา 3 ปี (1 งวด = 1 เดือน) ผ่านบัญชี ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดยผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด (เดือน) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 15 ในเดือนถัดไป

#### 19. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณค่าจ้าง เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 13,500,000.00 บาท ( สิบสามล้านบาทถ้วน ) ซึ่งเป็นราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

#### 20. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธ.ก.ส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ จะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้รับคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
1. เกณฑ์ราคา	20
2. เกณฑ์คุณภาพ	
2.1 ผลงานและประสบการณ์ ของผู้เสนอราคาในอดีต	5
2.2 แนวทางการบริหารจัดการด้านวิศวกรรมอาคาร ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่	20
2.3 แผนปฏิบัติงานฉุกเฉิน หรือแผนบริหารความเสี่ยงการดูแลบริหารจัดการอาคาร ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่	10
2.4 อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุ เทคโนโลยี และโปรแกรมบริหารจัดการอาคาร หรือ โปรแกรม ที่พัฒนาขึ้นโดยเฉพาะ	15
2.5 นำเสนอแนวทางการจัดการใช้เทคโนโลยี IoT เพื่อบริหารจัดการอาคาร โดยมีผลงาน อ้างอิงที่เคยดำเนินการและผลสัมฤทธิ์	15
2.6 มีพนักงานที่เป็นวิศวกรไฟฟ้าที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าประเภท สามัญวิศวกร	5
2.7 ต้องมีบุคลากรที่จบการศึกษาด้านบริหารทรัพยากรอาคาร	10
รวม	100

21. ธนาคารจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นมานำเสนอเกณฑ์คุณภาพเป็นเวลา 1 ชั่วโมงต่อราย และธนาคารจะแจ้งกำหนดเวลาการนำเสนอเกณฑ์คุณภาพให้ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายทราบภายหลัง

22. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันหรือ ต่อพนักงานของผู้ว่าจ้าง อาทิเช่น การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิงธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสันหนนาการที่อาจเข้าข่ายการรับสินบน เป็นต้น

## ข้อมูลอาคารสำนักงานใหญ่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทธนาคารเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงการคลัง จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ปี พ.ศ. 2509 ได้ย้ายสำนักงานใหญ่จากอาคารนางเลิ้งมา ณ. เลขที่ 2346 ถ.พหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โฉนดเลขที่ 925 พื้นที่รวมประมาณ 16 ไร่ 1 งาน 25 ตารางวาเศษ

อาคารสำนักงานใหญ่ พื้นที่ของรวมพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้น 65,000.00 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- อาคาร TOWER เป็นอาคารสูง 24 ชั้น มีพื้นที่ 29,500 ตารางเมตร ไม่รวมลานจอดรถอากาศยาน
- อาคาร PODIUM เป็นอาคารสูง 8 ชั้น มีพื้นที่ 11,500 ตารางเมตร
- อาคาร CAR PARK เป็นอาคารสูง 10 ระดับ มีพื้นที่ 17,500 ตารางเมตร
- อาคาร COMPUTER เป็นอาคารสูง 8 ชั้น มีพื้นที่ 6,500 ตารางเมตร

### โครงสร้างอาคาร

โครงสร้างอาคาร เป็นประเภทอาคารสูงขนาดใหญ่พิเศษ โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก และผนังอาคาร เป็นกระจก (Curtain Wall)

### ระบบประกอบอาคาร

- ระบบไฟฟ้า
  - ไฟฟ้ากำลัง รับกระแสไฟจากการไฟฟ้านครหลวง 24 KVA. และผ่าน RMU เข้าสู่หม้อแปลง 4 ชุด ชุดละ 2,000 KVA. และหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 1 ลูก ขนาด 800 KVA. ผลิตภัณฑ์ ABB ชนิด CASE RASIN ระบายความร้อนด้วยอากาศ
  - ไฟฟ้าสำรอง มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) ติดตั้งภายใน Generator Room ที่ ชั้น G อาคาร Podium ขนาดประมาณ 500 KVA” จำนวน 5 เครื่อง
  - ไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน มีเครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน (UPS) ติดตั้งภายในห้องไฟฟ้าชั้น G อาคาร Computer ขนาด 200 KVA จำนวน 3 เครื่อง/ต่อชุด จำนวน 2 ชุด รวมเครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินทั้งสิ้นจำนวน 6 เครื่อง ผลิตภัณฑ์ของ SOCOMAC
  - ไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน มีเครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน (UPS) ติดตั้งภายในห้องไฟฟ้าชั้น G อาคาร Computer ขนาด 200 KVA จำนวน 3 เครื่อง/ต่อชุด จำนวน 2 ชุด รวมเครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินทั้งสิ้นจำนวน 6 เครื่อง ผลิตภัณฑ์ของ SOCOMAC
  - ระบบส่งจ่ายระบบไฟฟ้าแรงสูง แรงต่ำ ประกอบด้วย

✓ ๔ a

- DROP OUT FUSE ระบบไฟฟ้าแรงสูง บริเวณเสาไฟฟ้าด้านถนนประเสริฐมณูญกิจ จำนวน 6 ชุด
- สายป้อนแรงสูง 24 KV ติดตั้งฝังดินชนิด XLPE จำนวน 2 วงจร
- สวิตช์ตัดตอนแรงสูง 24 KV RING MAIN UNIT (RMU) ชนิดก๊าซ SF6 จำนวน 4 ชุด
- ตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก (SWITCH BOARD) ภายในห้องไฟฟ้า,ห้องควบคุมระบบปรับอากาศ ชั้น G อาคาร Podium และภายในห้องไฟฟ้า ชั้น G อาคาร Computer
- ตู้ควบคุมไฟฟ้าย่อย (DISTRIBUTION BOARD) ติดตั้งภายในห้องไฟฟ้า อาคารต่างๆ รวมถึงแผงควบคุมระบบเครื่องปรับอากาศชนิด Precision Air
- ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายนอกและภายในอาคาร
- ระบบควบคุมและแสงไฟเตือนอากาศยาน (STOB LIGHT)
- ระบบควบคุมการเปิด-ปิดแสงสว่างระยะไกล (TWO WIRE CONTROL)

ระบบปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ มีระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ และแบบแยกส่วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องทำน้ำเย็น (Water Colder water Chiller) ยี่ห้อ TRANE ติดตั้งอยู่ที่ห้องเครื่อง ชั้น G อาคาร Podium มีทั้งหมด 5 ชุด โดยแบ่งออกเป็น

- Chiller ขนาด 700 ตันความเย็น (R-123A) จำนวน 1 เครื่อง
- Chiller ขนาด 350 ตันความเย็น (R-134A) ชนิดมาตรฐาน จำนวน 2 เครื่อง
- Chiller ขนาด 350 ตันความเย็น (R-134A) ชนิด INVERTER จำนวน 2 เครื่อง
- Chiller ขนาด 68 ตันความเย็น (R-22) จำนวน 2 เครื่อง

ระบบปั๊มเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (CHP & COP ) Chiller Pump (CHP) จำนวน 15 เครื่อง ประกอบด้วย

- Chiller Pump "SIEMENS" ชนิด 3 Phase ขนาด 30 KW จำนวน 3 เครื่อง
- Chiller Pump "SIEMENS" ชนิด 3 Phase ขนาด 22 KW จำนวน 3 เครื่อง
- Chiller Pump "SIEMENS" ชนิด 3 Phase ขนาด 18.5 KW จำนวน 1 เครื่อง
- Chiller Pump "SIEMENS" ชนิด 3 Phase ขนาด 15 KW จำนวน 2 เครื่อง
- Chiller Pump "SIEMENS" ชนิด 3 Phase ขนาด 11 KW จำนวน 4 เครื่อง
- Chiller Pump "SIEMENS" ชนิด 3 Phase ขนาด 5.5 KW จำนวน 2 เครื่อง

Condenser Pump (COP) จำนวน 8 เครื่อง ประกอบด้วย

Handwritten marks/signatures at the bottom right of the page.

- Condenser Pump "SIEMENS" ชนิด 3 Phase ขนาด 55 KW จำนวน 2 เครื่อง
- Condenser Pump "SIEMENS" ชนิด 3 Phase ขนาด 30 KW จำนวน 4 เครื่อง
- Condenser Pump "SIEMENS" ชนิด 3 Phase ขนาด 4 KW จำนวน 2 เครื่อง

เครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit AHU) ขนาดต่างๆ จำนวน 149 เครื่อง

- อาคาร Tower จำนวน 60 เครื่อง
- อาคาร Podium จำนวน 32 เครื่อง
- อาคาร Computer จำนวน 32 เครื่อง
- อาคาร Car Park จำนวน 15 เครื่อง

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Air Split Type) ขนาดต่างๆ จำนวน 10 เครื่อง

- อาคาร Tower จำนวน 2 เครื่อง
- อาคาร Computer จำนวน 4 เครื่อง
- อาคาร Podium จำนวน 3 เครื่อง
- อาคาร Car Park จำนวน 1 เครื่อง
- บ่อมยามพหลโยธิน , ประเสริฐมนูกิจ จำนวน 2 เครื่อง

อุปกรณ์ควบคุมปรับเปลี่ยนปริมาณลม VAV มีจำนวนทั้งหมด 182 เครื่อง

ระบบเครื่องกรองน้ำอ่อน จำนวนทั้งหมด 1 ระบบ

ระบบหอเย็น (Cooling Tower) มีทั้งหมด 5 ชุด ดังนี้

- Cooling Tower ขนาด 1000 RT จำนวน 1 เครื่อง ติดตั้งที่ชั้น ดาดฟ้า อาคาร Car Park
- Cooling Tower ขนาด 500 Ton จำนวน 4 เครื่อง ติดตั้งที่ชั้น ดาดฟ้า อาคาร Car Park

ระบบปรับอากาศ ชนิดควบคุมความชื้น (Precision Air) สำหรับ Data Center แบบ

Chiller Water (CW) และ Dual Coil (DX & CW) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- Precision Air แบบ Chiller Water ขนาด 300,000 BTU ยี่ห้อ Emmerson จำนวน 2 เครื่อง
- Precision Air แบบ Chiller Water ขนาด 300,000 BTU ยี่ห้อ STULZ จำนวน 4 เครื่อง
- Precision Air แบบ Dual Coil (DX & CW) ขนาด 360,000 BTU ยี่ห้อ STULZ จำนวน 6 เครื่อง
- Cooling Tower ขนาด 300 Ton จำนวน 1 เครื่อง ติดตั้งที่ชั้นดาดฟ้า อาคาร Car Park

f s An



- ระบบทำไอโซนน้ำระบบปรับอากาศ 1 ระบบ ติดตั้งที่ชั้นตาดฟ้า อาคาร Car Park
  - Condenser Pump "SIEMENS" ชนิด 3 Phase ขนาด 45 KW จำนวน 2 เครื่อง
- พัฒนาระบายอากาศต่างๆ มีจำนวนทั้งหมด 228 เครื่อง
- ม่านอากาศ มีจำนวนทั้งหมด 4 เครื่อง (ชั้น G และชั้น 8 อาคาร Podium)
- ระบบพัดลมอัดอากาศบันไดหนีไฟ มีจำนวนทั้งหมด 5 เครื่อง
- อาคาร TOWER จำนวน 3 เครื่อง
  - อาคาร PODIUM จำนวน 1 เครื่อง
  - อาคาร COMPUTER จำนวน 1 เครื่อง
- พัดลมดูดควันจากเพลิงไหม้ จำนวน 2 เครื่อง ติดตั้งบริเวณชั้น 5 อาคาร COMPUTER
- ระบบควบคุมเครื่องทำน้ำเย็น CSM จำนวน 1 ระบบ
- ระบบตรวจวัดค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า DMS จำนวน 1 ระบบ

#### ระบบแก๊สหุงต้มรวม ประกอบด้วย

- ห้องเก็บแก๊สหุงต้ม บริเวณอาคารจอดรถ L1A จัดเก็บถึงบรรจุก๊าซ ขนาด 48 กิโลกรัม จำนวน 20 ถัง
- หม้อต้มขนาดความจุ 100 ลิตรจำนวน 1 เครื่อง
- ระบบท่อส่งแก๊ส มิเตอร์แก๊สสำหรับวัดปริมาณการใช้ของร้านค้าจำนวน 8 มาตรวัด
- ระบบแผงควบคุมตรวจแก๊สรั่วไหล บริเวณห้องเก็บแก๊ส จำนวน 1 ระบบ

#### ระบบสุขาภิบาล

ระบบประปา (Cold Water Supply System) ใช้ระบบการจ่ายน้ำแบบ Gravity Distribution ซึ่งมีรายละเอียดของถังเก็บน้ำดังนี้

- Under Ground Tank อาคาร Tower
- Pass Tank Tower บริเวณชั้น 17 อาคาร Tower
- Roof Tank Tower บริเวณชั้นตาดฟ้า อาคาร Tower

#### ระบบเครื่องสูบน้ำประปา

- ชุดควบคุมระบบสูบน้ำ ชั้น G และชั้น 17 จำนวน 2 ชุด
- เครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง ห้องเก็บปั๊มน้ำ G อาคาร TOWER
- เครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง ห้องเก็บปั๊มน้ำ 17 อาคาร TOWER
- เครื่องสูบน้ำแบบถังแรงดัน จำนวน 2 เครื่อง ห้องเก็บปั๊มน้ำ ตาดฟ้า อาคาร TOWER

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสียของธนาคาร ประกอบด้วย

f le Or

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ขนาดอุปกรณ์	ตำแหน่ง
1	แผงควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	1	-	ห้องเก็บป๊มน้ำ
2	เครื่องสูบน้ำระบบรดน้ำต้นไม้	1	18.5 kW	ห้องเก็บป๊มน้ำ
3	เครื่องสูบน้ำเสียชนิด Submersible Pump	2	2.0 kW	บ่อสูบน้ำเพิ่มเติม
4	เครื่องสูบน้ำเสียชนิด Submersible Pump	2	2.0 kW	บ่อปรับสภาพ
5	เครื่องเติมอากาศชนิด Ejector	1	2.7 kW	บ่อปรับสภาพ
6	เครื่องเติมอากาศชนิด Submersible Aerator	2	2.7 kW	บ่อเติมอากาศ
7	เครื่องสูบน้ำเสียชนิด Submersible Pump	2	2.0 kW	บ่อสูบน้ำตะกอน
8	เครื่องเติมอากาศชนิด Submersible Aerator	1	2.7 kW	บ่อน้ำใส
9	เครื่องสูบน้ำเสียชนิด Submersible Pump	1	1.0 kW	บ่อน้ำใส
10	เครื่องสูบน้ำเสียชนิด Submersible Pump	2	2.0 kW	อาคาร TOWER
11	เครื่องเติมอากาศชนิด Submersible Aerator	1	2.7 kW	อาคาร TOWER

ระบบเครื่องสูบน้ำพุ น้ำตก และระบบควบคุมการทำงานประกอบด้วย

- เครื่องสูบน้ำพุ สระน้ำด้านถนนพหลโยธิน จำนวน 1 ชุด
- เครื่องสูบน้ำระบบน้ำตก ด้านหน้าห้องอบ จำนวน 1 ชุด
- เครื่องสูบน้ำพุ สระน้ำด้านถนนประเสริฐมุนิกิจ จำนวน 3 ชุด

ระบบเครื่องสูบน้ำฝน น้ำทิ้ง และระบบควบคุมการทำงาน ประกอบด้วย

- เครื่องสูบน้ำฝน น้ำทิ้ง สระน้ำด้านถนนพหลโยธิน จำนวน 1 ชุด
- เครื่องสูบน้ำฝน น้ำทิ้ง สระน้ำด้านถนนประเสริฐมุนิกิจ จำนวน 1 ชุด

ระบบเครื่องกรองน้ำดื่ม และตู้น้ำดื่ม ประกอบด้วย

- เครื่องกรองน้ำดื่ม ชนิด 4 ไส้กรอง พร้อมระบบฆ่าเชื้อ UV "PURE" จำนวน 29 เครื่อง
- ตู้น้ำดื่มชนิด ร้อน-เย็น "Clarite" จำนวน 44 เครื่อง

ระบบเครือข่ายสื่อสาร

ระบบกระจายสายสื่อสารและโทรศัพท์ IP Phone ขอบข่ายระบบสาย CAT6 จากแผงกระจายสาย Patch Panel ทั้งหมด ถึง เต้ารับสายสัญญาณ ทั้งหมดภายในอาคารสำนักงานใหญ่

ระบบการติดตั้ง รางสาย Wire Way, Cable Tray รวมถึงอุปกรณ์จับยึดทั้งหมด สำหรับระบบสายสัญญาณ FIBER OPTIC F/O รวมถึงการดูแลความเสียหายทางกายภาพ

f      ๕      ๑๐

ประสานงาน และติดตามกำกับดูแล และติดตามค่าเช่าสาธารณูปโภค ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ  
 เครือข่ายต่างๆ ที่ติดตั้งภายในอาคาร บริเวณชั้นดาดฟ้า อาคาร Computer ชั้น L11 อาคาร Car Park  
 ชั้น 8 และชั้นดาดฟ้าอาคาร Tower

**ระบบลิฟต์โดยสาร ลิฟท์ขนของและลิฟท์ดับเพลิง**

อาคาร	ประเภท	ชั้น	จำนวน	ยี่ห้อ	น้ำหนักบรรทุก	ห้องลิฟท์
TOWER	โดยสาร High Zone	G - 24	5	Mitsubishi	20 คน/1350 Kg.	ชั้นดาดฟ้า
	ลิฟท์ขนของ ,Fire Zone	G - 24	1	Mitsubishi	20 คน/1350 Kg.	
	โดยสาร Low Zone	G - 18	6	Mitsubishi	20 คน/1350 Kg.	ชั้น 17
Podium	โดยสาร	G - 8	3	Mitsubishi	15 คน/1000 Kg.	ชั้นดาดฟ้า
	ลิฟท์ขนของ ,Fire Zone	G - 8	1	Mitsubishi	2000 Kg.	
Computer	โดยสาร ,Fire Zone	G - 6	2	Mitsubishi	11 คน/900 Kg.	ชั้นดาดฟ้า
รวมลิฟท์ภายในอาคารทั้งหมด			18			

**ระบบกระจายเสียงรวม**

ระบบกระจายเสียงรวม ประกอบด้วยชุดเครื่องเสียงภายในห้องควบคุม ชั้น G อาคาร Podium และอาคารคอมพิวเตอร์ ระบบดังกล่าว ติดตั้งชุดไมท์ประกาศไว้สำหรับระบบรวม 4 ตำแหน่ง ได้แก่ ห้องจำเป็นรพทักซ์ ห้องโด่งอบชั้น G อาคาร Tower ,ห้องควบคุม ชั้น G อาคาร Podium ,ห้องบันทึกเสียง สำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น 7 อาคาร Podium ,ห้องควบคุม ชั้น G อาคาร Computer

**ระบบแจ้งเหตุสัญญาณเพลิงไหม้**

ประกอบด้วย อุปกรณ์ต่างๆ อันได้แก่ Smoke detector, Heat Detector และ Pull Down station โดยอุปกรณ์ต่างๆ เหล่านี้จะถูกแบ่งออกตามโซนต่างๆ ในแต่ละชั้นทั้งโครงการ โดยอุปกรณ์ต่างๆ เหล่านี้จะต่อสัญญาณเข้ากับตู้ Control ซึ่งตำแหน่งของตู้จะติดตั้งอยู่ที่ห้องควบคุม ชั้น G อาคาร Podium จำนวน 1 ตู้ และห้องควบคุม ชั้น G อาคาร Computer จำนวน 1 ตู้

**ระบบดับเพลิง**

อาคารสำนักงานใหญ่ มีระบบดับเพลิงต่างๆ ดังนี้

- เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) High Zone รองรับการดับเพลิงชั้น 10 ถึง ชั้นดาดฟ้า อาคาร Tower จำนวน 1 เครื่อง

- เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) Low Zone รองรับการดับเพลิงชั้น G ถึง ชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ จำนวน 1 เครื่อง
- สายฉีดดับเพลิง (Fire Host Cabinet) จำนวน 73 ตู้ และมีหัวรับน้ำดับเพลิง ติดตั้งอยู่ด้านข้างอาคาร Tower จำนวน 2 จุด และด้านหลังอาคาร COMPUTER จำนวน 1 จุด
- ระบบดับเพลิงชนิดโปรยน้ำฝอยอัตโนมัติ (Sprinkler System) คือ มีน้ำอยู่ภายในท่อและมีความดันพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ถังดับเพลิง ติดตั้งภายในตู้ Fire Host Cabinet ของแต่ละชั้น
- ระบบดับเพลิงสะอาด FM-200 ประกอบด้วย ชุดควบคุม อุปกรณ์ตรวจจับ และถังบรรจุสารดับเพลิง ชนิด FM-200 ติดตั้งบริเวณ Data Center ชั้น 2 อาคาร Computer และ อาคาร Tower ชั้น G จำนวน 11 ระบบดังนี้
  - บริเวณห้อง Sever 1,2 ,ห้อง Network ,ห้อง Unpack ,โถงบริเวณ ชั้น 2 อาคาร Computer
  - บริเวณห้อง ฝากทรัพย์สิน ฝาก. ,ห้องเอกสารสำคัญ ฝาก. ,ห้องมั่นคง สาขา บางเขน ชั้น G อาคาร Tower

#### ระบบตรวจจับน้ำรั่ว Water Leaker Detect

ระบบตรวจจับน้ำรั่วติดตั้งระบบเพื่อตรวจสอบน้ำรั่วและความชื้น บริเวณด้านล่างพื้นยก Data Center ชั้น 2 อาคาร Computer

#### ระบบสื่อประชาสัมพันธ์ MSS ส่วนกลาง

ระบบสื่อประชาสัมพันธ์ MSS ส่วนกลาง เป็นระบบแสดงผลภาพเคลื่อนไหว และอักษร ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผ่านระบบเครือข่าย Ethernet switch เฉพาะ ไปยัง Multimedia Box และจอประชาสัมพันธ์ ที่ติดตั้งบริเวณต่างๆดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายหลัก ติดตั้งบริเวณโต๊ะอำนวยการ หน้าห้องประชุม 1501
- อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร Ethernet switch ติดตั้งภายในห้องไฟฟ้า ของอาคาร Tower ชั้น 24 ชั้น 15 ชั้น 8 ชั้น 2 และชั้น G อาคาร Computer
- จอแสดง LED ขนาดต่างๆ บริเวณอาคาร Tower ชั้น 24 ชั้น 15 ชั้น 8 ชั้น 2 และชั้น G อาคาร Computer

#### ระบบภาพและเสียงห้องประชุม ระบบโสตทัศนอุปกรณ์

f 6 Car

ระบบภาพและเสียงห้องประชุม ประกอบด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดประชุมภายในสำนักงานใหญ่ ประกอบด้วยอุปกรณ์ฉายภาพ ( LCD & LASER Projector) ระบบเครื่องเสียง AV Multi Switch ควบคุมระบบภาพ ,LCD Touch Screen ควบคุมแหล่งกำเนิดภาพ และควบคุมระบบแสงสว่างห้องประชุม ประกอบด้วยห้องประชุมดังนี้

- ห้องประชุม 1501 1502 1503 1506 1507 1508 1509 อาคาร TOWER
- ห้องประชุม 2001 2101 2201 อาคาร TOWER
- ห้องประชุมคณะกรรมการธนาคาร และห้องประชุม ชั้น 24 อาคาร TOWER
- ห้องรับรอง VIP (801) ห้องประชุมอเนกประสงค์ 802 ชั้น 8 อาคาร TOWER
- หอจดหมายเหตุ และห้องเสีเตอร์ ชั้น 3 และพิพิธภัณฑ์ ธ.ก.ส. ชั้น 2 อาคาร TOWER
- ห้องประชุม 601 ชั้น 6 อาคารคอมพิวเตอร์

ระบบภาพ ประกอบด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดประชุมภายในสำนักงานใหญ่ ประกอบด้วยอุปกรณ์ฉายภาพ ( LCD & LASER Projector) ห้องประชุมดังนี้

- ห้องประชุม 301 ,401 ,501 ,601 ,701 ,901 ,1001 ,1101 ,1201 ,1301 ,1401 1601 ,1701 ,1801 ,1901 อาคาร TOWER
- ห้องประชุม 301 ,401 ,501 ,601 ,701 ,901 ,1001 ,1101 ,1201 ,1301 ,1401 1601 ,1701 ,1801 ,1901 อาคาร TOWER
- ห้องประชุม 401 ,402 ,403 ,ห้องประชุม สกส ธ.ก.ส. ห้องประชุม สตง. ชั้น 5 ,ห้องประชุม สโมสรพนักงาน ธ.ก.ส. ห้องประชุม สร.ธ.ก.ส. ชั้น 6 อาคาร Podium
- ห้องประชุม 404 ,405 ชั้น 6 อาคาร Computer

#### ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ BAS

การควบคุมระบบต่างๆ โดยระบบคอมพิวเตอร์เป็นผู้ควบคุมระบบ โดยมีระบบที่ต่อเข้าระบบ BAS ดังนี้

- ระบบปรับอากาศ - ควบคุมการเปิด-ปิด แสดงสถานะการทำงานรวมถึงอุณหภูมิพื้นที่ลูกค้า, สถานะของ Valve

- ระบบแสงสว่าง - ควบคุมการเปิด-ปิด แสดงสถานะการทำงานภายในและภายนอกอาคาร
- ระบบระบายอากาศ - ควบคุมการเปิด-ปิด แสดงสถานะการทำงาน
- ระบบ Chiller
  - แสดงสถานะการทำงานของ CH, PUMP, CDP, PUMP CHP, CT
  - แสดงอุณหภูมิของน้ำเข้า-ออก
  - ระบบน้ำดี (แสดงระดับน้ำในถังต่างๆ)

แสดงสถานะการทำงานของ PUMP

แสดงสถานะการทำงานของ Booster PUMP

f e @

**แผนบำรุงรักษาอุปกรณ์งานระบบ**  
**Preventive Maintenance Planning Check List**  
**แผนงานบำรุงรักษาของระบบประกอบอาคารและเครื่องจักร**

แผนงานบำรุงรักษาของอาคารจีทีเอฟ วิทยุ แบ่งตามประเภทและช่วงระยะเวลาในการบำรุงรักษา  
ดังนี้

1. การบำรุงรักษาโดยการตรวจสอบการทำงานของระบบประจำวัน
  - 1.1. จัดบันทึกการทำงานของเครื่องทำความเย็น (Chiller) พร้อมตรวจสอบ และตั้งค่าอุณหภูมิตามความเหมาะสมของการทำงานภายในอาคาร
  - 1.2. จัดบันทึกอุณหภูมิเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit = AHU) จากหน้าจอ computer Graphic ระบบ BAS
  - 1.3. จัดบันทึกสถานะการทำงานแรงดันน้ำเข้า - ออก ของปั๊มน้ำเย็น (Chiller Water Pump) และปั๊มน้ำหล่อเย็น (Condenser Water Pump)
  - 1.4. จัดบันทึก log sheet MDB
  - 1.5. จัดบันทึกค่ากระแสไฟฟ้า และการทำงานของหอผึ่งเย็น (Cooling Tower)
  - 1.6. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรงานระบบ และตรวจสอบสภาพทั่วไปภายในห้องเครื่องจักร
  - 1.7. จัดบันทึกการเปิดปิดระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายนอกอาคาร และลานจอดรถ
  
2. การบำรุงรักษาโดยการตรวจสอบการทำงานของระบบประจำสัปดาห์
  - 2.1 Fire pump
  - 2.2 Generator
  - 2.3 Synergy
  
3. การบำรุงรักษาโดยการตรวจสอบการทำงานของระบบประจำเดือน
  - 3.1 Cooling Tower
  - 3.2 Chiller Water Pump
  - 3.3 Condenser Water Pump
  - 3.4 Fan Coil Unit
  - 3.5 Cold Water Pump
  - 3.6 Booster pump
  - 3.7 Make Up Pump
  - 3.8 Cold water pump

f    6    6

- 3.9 Water Storage Tank
- 3.10 Fountain Pump
- 3.11 Submersible Pump
- 3.12 Fire Extinguisher
- 3.13 Emergency Light
- 3.14 Exit Sign
- 3.15 Ring Main Unit
- 3.16 High Volt Switchgear
- 3.17 Transformer
- 3.18 Main Distribution Board
- 3.19 Capacitor Bank
- 3.20 Fire Alarm System
  
- 4. การบำรุงรักษาโดยการตรวจสอบการทำงานของระบบประจำ 2 เดือน
  - 4.1 Air Handling Unit
  - 4.2 Air Split Type
  
- 5. การบำรุงรักษาโดยการตรวจสอบการทำงานของระบบประจำ 3 เดือน
  - 5.1 Supply Fan
  - 5.2 Exhaust Fan
  - 5.3 Pressurize Fan
  - 5.4 Pressure Reducing Valve
  - 5.5 Influent Pump
  - 5.6 Aerator Pump
  - 5.7 Sludge Return Pump
  - 5.8 Drainage Pump
  - 5.9 Distribution Board
  - 5.10 Load Center
  - 5.11 Grounding System
  - 5.12 Sound System
  - 5.13 Building Automation System

K L G

6. การบำรุงรักษาโดยการตรวจสอบการทำงานของระบบประจำ 6 เดือน

6.1 Busduct

7. การบำรุงรักษาโดยการตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรต่างๆ

7.1 FIRE PUMP

- Check status of pilot lamp & selector at the starter panel (M)
- Check main circuit break status (M)
- Check selector switch for correct position (M)
- Check any water leakage for all valves & pipes (M)
- Check crankcase oil level (M)
- Check radiator water level (M)
- Check voltage & current of battery (M)
- Check pipe condition between oil tank (Q)
- Check & clean the drain pan of the Fire Pump (Q)
- Battery – Check, clean & tighten the terminal (H)
- Grease the joints and cranks of fire pump set (H)
- Check & tighten all electrical connections (H)
- Check & tighten all the pipes joints (Y)
- Check & clean strainer (Y)
- Check & change the lubrication oil filter (Y)
- Check & change the lubrication oil (Y)
- Check & change the fuel oil filter (Y)
- Check & clean the air filter and replaced it if necessary (Y)
- Check the control panel & carry out cleaning (Y)
- Check & clean the fire pump (Y)
- Check & replaced cooling water & added coolant inside the water (Y)
- Record pump water flow rate from meter (if any) (Y)
- Check the engine speed (M)
- Check and record the system pressure (M)
- Check oil pressure (M)
- Check engine water temperature (M)
- Check the cooling set function (M)
- Open the drain valves & test the fire pump cut-in pressure (H)

*K ← Cr*



## 7.2 GENERATOR

- Check main circuit breaker status (M)
- Check selector for correct position (M)
- Check battery electrolyte level (M)
- Check voltage & current of battery (M)
- Check fuel tank level and fuel line system (M)
- Check oil level of engine crankcase (M)
- Check coolant level for cooling system (M)
- Check Heater for cooling water / oil and thermostat (M)
- Check engine start system and test run by manual (M)
- Check engine control and security (oil temp, oil pressure, speed, voltage and frequency) (M)
- Check generator vibration and sound for any abnormal noise (M)
- Check for any signs of corrosion on engine (Q)
- Check oil and water leakage at pipe or hose connections, check valve position (Q)
- Check operation of ATS and switchgear (Q)
- Check air intake system (Y)
- Check belts and hoses conditions (Y)
- Check and change engine oil lubricating, oil filter, fuel filter and air filter (Y)
- Check and cleaning engine radiator (Y)
- Check all tightness of electrical connections and grounding connection system (Y)

## 7.3 CONDENSER WATER PUMP

- Check & clean the equipment (M)
  - Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel (M)
  - Check any abnormal noise & vibration of the pump running (M)
  - Check any water leakage (M)
  - Check Starter and Magnetic (M)
  - Check and measure the voltage between Phase/ (RS, ST, RT) (M)
  - Check and measure the current/ (R, S, T) (M)
- K      L      @

- Check condition of the pressure gauge (M)
- Check bearing temperature of pump and motor (C) (M)
- Check condition of any corrosion on the pump, support & bracket, repaint it if necessary (M)
- Check & exercise the valves for Open & Closed function (M)
- Grease the motor bearing & pump bearing (H)
- Check & tighten the cable & control wire terminals (H)
- Check & alignment the coupling after inspection (H)
- Check & clean the fan motor louver (H)
- Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation (Y)
- Check & clean the strainer (Y)
- Check the coupling rubber seal for wear & tear (Y)
- Check any water leakage (Y)
- Check and measure the current (R, S, T) (Y)
- Check bearing temperature of pump and motor (C) (Y)
- Check speed of motor (Y)

#### 7.4 CHILLER WATER PUMP

- Check & clean the equipment (M)
- Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel (M)
- Check any abnormal noise & vibration of the pump running (M)
- Check any water leakage (M)
- Check Starter and Magnetic (M)
- Check and measure the voltage between Phase/ (RS, ST, RT) (M)
- Check and measure the current/ (R, S, T) (M)
- Check condition of the pressure gauge (M)
- Check bearing temperature of pump and motor (C) (M)
- Check condition of any corrosion on the pump, support & bracket, repaint it if necessary (M)
- Check & exercise the valves for Open & Closed function (M)
- Grease the motor bearing & pump bearing (H)
- Check & tighten the cable & control wire terminals (H)
- Check & alignment the coupling after inspection (H)

6 6 6

- Check & clean the fan motor louver (H)
- Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation (Y)
- Check & clean the strainer (Y)
- Check the coupling rubber seal for wear & tear (Y)
- Check any water leakage (Y)
- Check and measure the current (R, S, T) (Y)
- Check bearing temperature of pump and motor (C) (Y)
- Check speed of motor (Y)
- Test function of VSD (Y)

#### 7.5 FAN COIL UNIT

- Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel (2M)
- Check any air leakage on the ductwork & water leakage on the piping (H)
- Record the return air velocity w/filter (before cleaning) (H)
- Check the filter (2M)
- Check & exercise the valve s for Open & Closed function (2M)
- Check & clean drain pan & drain pipe for any choked (2M)
- Check chiller water control valve actuator at 0% and 100% operation (H)
- Check & clean the blower (H)
- Check the condition of the fin coil, use chemical & water pressure jet to clean the coil (H)
- Check and measure the voltage and current (for Single phase) (H)
- Record the return air velocity w/filter (H)

#### 7.6 AIR HANDLING UNIT (AHU)

- Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel (2M)
- Check any abnormal noise and vibration of the equipment (2M)
- Check any air leakage on the ductwork & water leakage on the piping (2M)
- Check remote control panel (2M)
- Check & function test the fire start (2M)
- Record the return air velocity w/filter (H)
- Check the filter (2M)
- Check & exercise the valve s for Open & Closed function (2M)

✓ CA Dr

- Check the pulley alignment & the belting tension (2M)
- Check any water leakage on the AHU fin coil (2M)
- Check & clean drain pan & drain pipe for any choked (2M)
- Check the condition of the insulation material of chilled water piping (2M)
- Function test of the actuator linkage & inlet guide vane (if any) (2M)
- Check any corrosion of structure, mounting, support & bracket of the equipment, repaint it if necessary (2M)
- Check & clean the AHU room (H)
- Check & test air vent (H)
- Check chiller water control valve actuator at 0% and 100% operation (H)
- Grease the fan motor bearing and blower bearing (H)
- Check & tighten the cables & control wire terminals (H)
- Check & clean the blower (H)
- Check the condition of the fin coil, use chemical & water pressure jet to clean the coil (H)
- Clean the strainer (Y)
- Record the Air temperature, Chilled Water Temperature & Pressure (2M)
- Measure the voltage when inlet guide vane at 100 % opening (2M)
- Measure the current when inlet guide vane at 100 % opening (2M)
- Record the return air velocity w/filter (H)

## 7.7 JOCKY PUMP

- Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel (M)
- Check main circuit breaker status (M)
- Check selector switch for correct position (M)
- Check cable connections by visually for tight (Q)
- Check pump bearing condition and lubricate bearing by greasing (Q)
- Check electrical & control equipment (Q)
- Check and clean strainer (Q)
- Check & tighten all nuts & bolts (H)
- Check & tighten all electrical connections (H)
- Check motor bearing lubricate and greasing as required (H)
- Check coupling joint and adjust alignment of jockey pump (H)

- Check insulation resistance of motor and cable (Y)
- Check all pressure gauges (M)
- Check and record the system pressure (M)
- Check and measure the voltage between Phase (M)
- Check and measure the current (M)
- Check any abnormal vibration and noise of the pump running (M)
- Check any water leakage on gland packing / mechanical seal / (M)
- Check pressure relief valve operation (Y)
- Open the drain valves, record the Jockey Pump cut-in pressure (M)
- Close the drain valves, record the Jockey Pump cutout pressure (M)

#### 7.8 BOOSTER PUMP AND MAKE UP PUMP

- Check & clean the equipment (M)
- Check and record the system pressure gauge (M)
- Check and record cut-in pressure & cutout pressure (M)
- Measure the voltage (M)
- Measure the current (M)
- Check any abnormal noise & vibration of the pump (M)
- Check any water leakage on valves & pipes (M)
- Check & exercise the valves for Open & Closed function (M)
- Check & tighten the cable & control wire terminals (H)
- Check & clean the strainer (H)
- Check & tighten the bolts & nuts of the pressure tank & pump (Y)
- Check the condition of the check valve (Y)
- Check any corrosion of the pump, tank, support & bracket,  
repaint it if necessary (Y)
- Setting & calibrate booster pump (Y)

#### 7.9 SPLIT TYPE UNIT

- Check & clean the air filter (2M)
- Check the function of the thermostat (2M)
- Check any abnormal noise & vibration (2M)
- Check compressor operation by temperature sensor/thermostat (2M)

*f* *e* *or*

- Check condition of the Fan Coil blower (2M)
- Check condition of the Condensing Unit fan motor (2M)
- Cleaning fin coil unit and condensing unit by high pressure pump with chemical (H)
- Check the condition of the pipe insulation and bracket (H)
- Check and measure the voltage between Phase (2M)
- Check and measure the current (2M)
- Check and measure the voltage and current (for single phase) (2M)
- Check and measure the pressure of the refrigerant (H)
- Check any water leakage on the piping (2M)
- Check & exercise the valves for Open & Closed function (2M)

#### 7.10 SPRINKLER SYSTEM

- Check valve status (open/close) (Q)
- Check sprinkler and pipe for any leakage (H)
- Check and test sprinkler operation (Y)
- Check pressure in line (Y)
- Check and drain remain water (Y)
- Check flow switch and supervisory alarm contact function (Q)

#### 7.11 FIRE EXTINGUISHER & FIRE HOSE CABINET

- Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier (M)
- Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier (M)

#### 7.12 FIRE ALARM SYSTEM

- Check general condition (M)
- Check status of fire alarm control panel (alarm, trouble, fail and disable) (M)
- Random test detector and manual devices (as attached sheet) (Q)
- Check backup battery (H)
- Check status of graphic annunciator (H)
- Check and test function of fire alarm system by automatic general alarm (H)
- Record Time Delay (minute) after Alarm is initiated (H)

V L @

### 7.13 AERATOR PUMP

- Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel (M)
- Check main circuit breaker status (M)
- Check and clean the suction air filter or silencer (M)
- Check and measure the voltage between Phase (M)
- Check and measure the current (M)
- Check the rust on any parts of equipment and piping (M)
- Check & tighten all electrical connections (H)
- Check & replace the lubrication oil (Y)
- Check any corrosion, repaint the rusty part (Y)
- Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support bracket & blower etc. (Y)
- Check condition of lubricating oil (M)
- Check any abnormal noise & vibration of the air supply running (M)
- Check any oil leakage (M)
- Check the outlet pressure gauge and record the pressure (M)
- Check angle of butterfly valve (M)
- Check belt's tension (M)
- Grease the bearing (2M)
- Change and tighten belt (Y)
- Check condition of pulley (Y)

### 7.14 SUBMERSIBLE PUMP, SLUDGE RETURN PUMP, INFLUENT PUMP AND DRAINAGE PUMP

- Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel (M)
  - Check main circuit breaker status (M)
  - Check & function test the level switches (M)
  - Check & test the High Water Level Warning Beacon Light function (M)
  - Check any abnormal noise & vibration of the pump running (M)
  - Check any water leakage at discharged (M)
  - Check and measure the voltage between Phase (M)
  - Check and measure the current (M)
  - Check & tighten the cable & control wire terminals (H)
  - Check & replace the lubrication oil (if any) (Y)
- K      ←      Or

- Check any corrosion, repaint the rusty part (if any) (Y)
- Check the pump impeller condition (Y)
- Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support bracket & pump etc. (Y)
- Check and measure the current (M)
- Check any abnormal noise & vibration of the pump running (Y)
- Check the pump coupling for any water leakage when pump is running (Y)
- Clean area surrounding the pump (Y)
- Check belt's tension (M)
- Grease the motor bearing & pump bearing (Q)
- Check & alignment the coupling (for after inspection) (H)
- Change & tighten belt (Y)

#### 7.15 EXHAUST FAN/FRESH AIR FAN

- Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel (Q)
- Check status of the remote control panel (Q)
- Check any air leakage at the ducting joints (H)
- Check the pulley alignment and belting tension (for belt drive type) (Q)
- Check & clean the Blower & Housing (Q)
- Check & clean the ventilation louver (Q)
- Grease the fan motor bearing (H)
- Change belt (for belt drive type) (Y)
- Check condition of pulley (for belt drive type) (Y)
- Check & tighten the cables & control wire terminals (Y)
- Check the structure for any corrosion, repaint the rusty part (Y)
- Check the wire mesh for any damaged or corrosion (Y)
- Check & clean the room (Y)
- Check and measure the voltage between Phase (Q)
- Check and measure the current (Q)
- Measure the vibration of the Motor & Blower (Q)

#### 7.16 PRESSURIZATION FAN

- Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel (Q)
- Check & clean the room (Q)
- Check the pulley alignment and belting tension (Q)

f      62      Or



- Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness (Q)
- Check dampers position (Q)
- Grease the fan motor bearing (H)
- Check & clean the ventilation louver (H)
- Check the structure of the installation for any corrosion, repaint it if necessary (H)
- Check intake air and exhaust openings are clean and free of obstructions (H)
- Check to see all electrical connection are tight and clean magnetic contactor (Y)
- Change belt (for belt drive type) (Y)
- Check condition of pulley (for belt drive type) (Y)
- Check & tighten the cables & control wire terminals (Y)
- Check & clean equipment (Y)
- Check any abnormal noise & vibration of the fan (Q)
- Check & observed any air leakage at the joints of the ducting (Q)
- Check and measure the voltage between Phase (Q)
- Check and measure the current (Q)
- Check staircases are pressurized & Fire Escape Door is closed (Q)
- Record intake air velocity (fpm) (H)
- Record air velocity through door (fpm) (H)

#### 7.17 COOLING TOWER

- Check and measure the voltage between Phase (M)
- Check and measure the current (M)
- Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel (M)
- Check any abnormal noise & vibration of the Cooling Tower fan (M)
- Check and adjust float valve for normally water level (Q)
- Check any water leakage of the piping (Q)
- Check water flow at drain and overflow pipe in normal operating (Q)
- Check motorize valve in correct position (Q)
- Check any corrosion on the piping, structure, support & bracket, repaint it if necessary (H)
- Check & cleaning casing and surrounding of cooling tower (M)





- Check & clean the balance chamber upper basin of Cooling Tower (M)
- Check the fan motor pulley alignment and tension of the belting (Q)
- Check oil level of fan motor & gear (if any) and refill to full mark (Q)
- Check and clean foot valve (if any) (Q)
- Check & clean the balance chamber lower basin of Cooling Tower (Commercial) (Q)
- Check & grease the cooling tower screws, valves stem, bolts & nuts (H)
- Grease fan motor bearing (H)
- Check & tighten the cable & control wire terminals (H)
- Check & clean PVC filling and drift eliminator (Y)
- Clean cooling tower and impeller blade (Y)
- Check any abnormal noise and vibration on the fan motor (Q)
- Check the water level in the basin of cooling tower, balance it if necessary (Q)
- Check & record the water temperature (Fahrenheit) (Q)
- Check RPM (H)
- Record cooling tower air velocity (fpm) (Y).

#### 7.18 EMERGENCY LIGHT/EXIT LIGHT

- Check operating system by test push button (M)
- Check general condition of battery emergency light and fire exit sign (M)
- Check & clean the exit / emergency light (Q)
- Remove the power plug & check the battery cutting condition (Q)
- Check the general condition of the battery (duration of the backup time is 2 hrs) (Q)
- Check and clean battery pole (H)
- Check and tight all electrical connections (H)
- Check and clean battery charger (H)
- Check the installation of the exit / emergency light (Y)

#### 7.19 SOUND SYSTEM & AV SYSTEM

- Check dirt deposits inside / outside cabinet by vacuum (Q)
- Check and test Tape / CD / DVD player (Q)

*f*      *6*      *air*

- Check and test AM/FM tuner (Q)
- Check and clean amplifier and accessories (Q)
- Check and test remote microphone (Q)
- Check and clean Speaker (Q)
- Check and test the sound output level (Q)

หมายเหตุ: (W) = 1 อาทิตย์, (M) = 1 เดือน, (2M) = 2 เดือน, (Q) = 3 เดือน, (H) = 6 เดือน, (Y) = ปี

8. ตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษางานระบบ ดังนี้
- 8.1 ระบบลิฟต์ บำรุงรักษารายเดือน โดยบริษัทผู้ได้รับการคัดเลือก
  - 8.2 ระบบเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) บำรุงรักษารายเดือน โดยบริษัทผู้ได้รับการคัดเลือก
  - 8.3 ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment) บำรุงรักษารายเดือน โดยบริษัทผู้ได้รับการคัดเลือก
  - 8.4 ระบบปั้มน้ำดับเพลิง (Fire pump) บำรุงรักษารายเดือน โดยบริษัทผู้ได้รับการคัดเลือก
  - 8.5 ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย (Fire alarm) บำรุงรักษาทุกสองเดือน โดยบริษัทผู้ได้รับการคัดเลือก
  - 8.6 ระบบไฟฟ้าแรงสูงแรงต่ำ บำรุงรักษาประจำปี โดยบริษัทผู้ได้รับการคัดเลือก
  - 8.7 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) บำรุงรักษาทุกสองเดือน โดยบริษัทผู้ได้รับการคัดเลือก
  - 8.8 ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) บำรุงรักษาทุกสามเดือน โดยบริษัทผู้ได้รับการคัดเลือก

## ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....(ระบุตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....  
 .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
 โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า  
 ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....  
 .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน  
 เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....) ได้พิจารณา  
 เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....  
 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่  
 กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่ง  
 เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท  
 (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ ๓.ก.ส.  
 อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตาม  
 เหตุผลอันสมควรที่ ๓.ก.ส. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

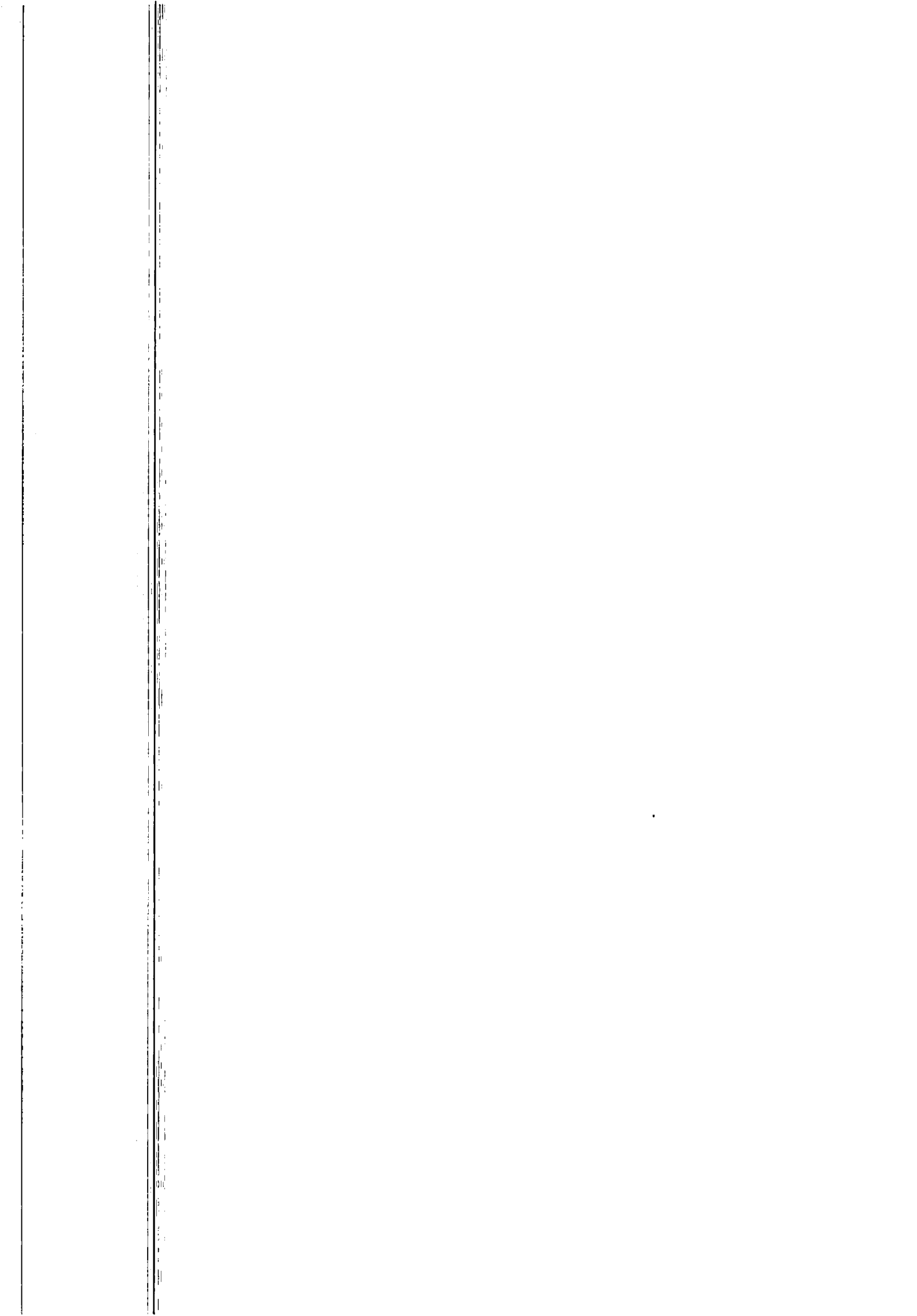
๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่  
 สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ ๓.ก.ส. ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำ  
 สัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา  
 อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ ๓.ก.ส. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา  
 ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น  
 ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ ๓.ก.ส. และ ๓.ก.ส. มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการ  
 ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ ๓.ก.ส. อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ๓.ก.ส. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้อง  
 รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอดังนี้



๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้า  
ขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน .....บาท  
(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียด  
แล้ว และเข้าใจดีว่า ธ.ก.ส. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

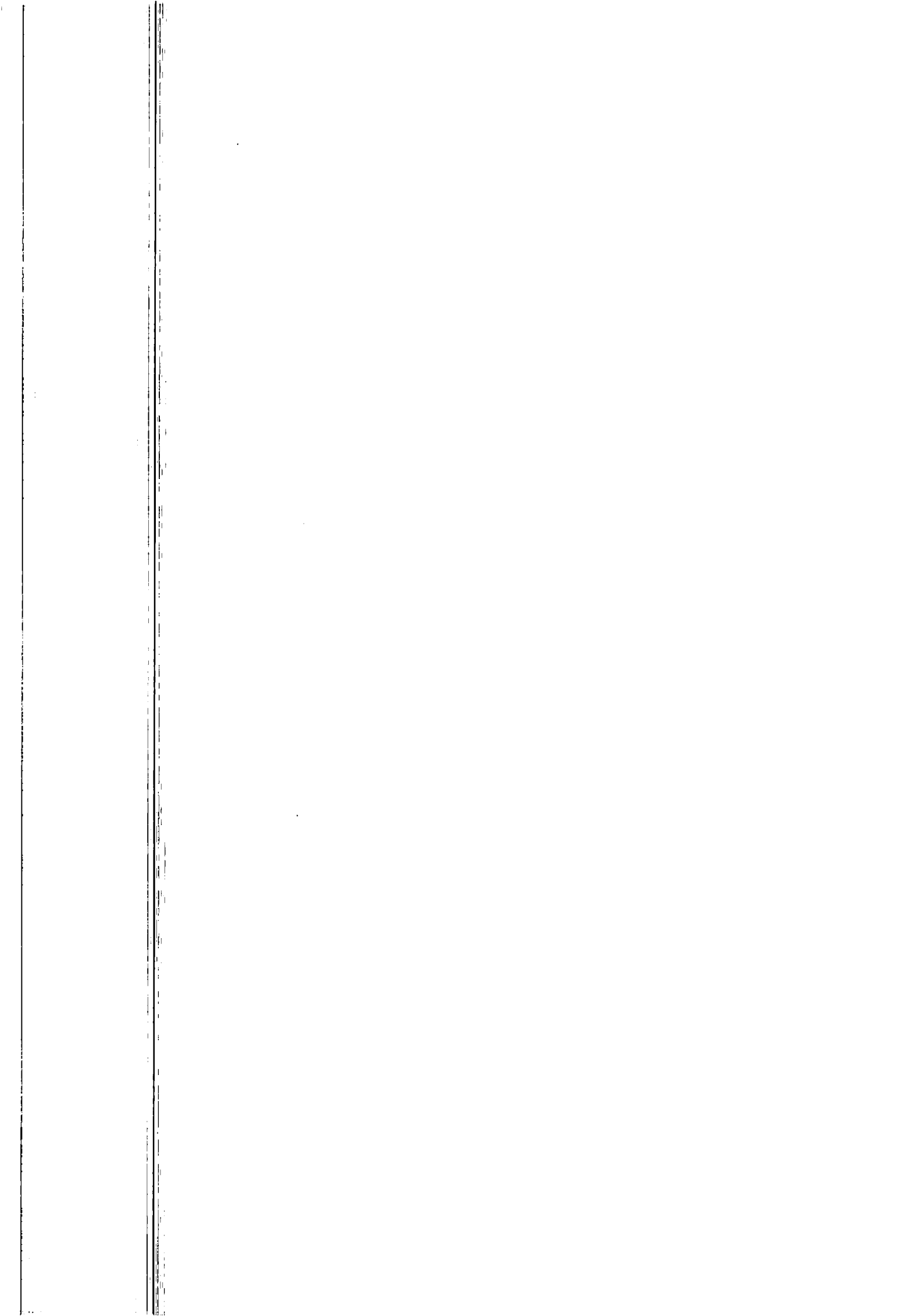
๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน  
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ  
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....



สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่/สาขา.....  
ตั้งอยู่เลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ระหว่าง  
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดย..... ตำแหน่ง.....  
ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....  
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต  
..... จังหวัด ..... โดย.....(กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ).....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....  
เลขที่..... ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจ เลขที่..... ลงวันที่.....)  
(ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตร  
ประจำตัวประชาชนเลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) แนบท้ายสัญญานี้  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....  
ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา  
ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... ดังต่อไปนี้  
1.1 ..... จำนวน.....(หน่วย)  
ราคา(หน่วย)ละ..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท (.....)  
1.2 ..... จำนวน.....(หน่วย)  
ราคา(หน่วย)ละ..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท (.....)  
รวม.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....) ซึ่งได้รวม  
ภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว  
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา  
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี  
เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้



สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- |           |                                   |                        |
|-----------|-----------------------------------|------------------------|
| 2.1 ..... | (รายการคุณลักษณะเฉพาะ).....       | จำนวน.....(.....) หน้า |
| 2.4 ..... | (ใบเสนอราคา).....                 | จำนวน.....(.....) หน้า |
| 2.2 ..... | (ข้อเสนอของผู้รับจ้าง).....       | จำนวน.....(.....) หน้า |
| 2.5 ..... | (บันทึกข้อตกลงและต่อรองราคา)..... | จำนวน.....(.....) หน้า |
| 2.6 ..... | ฯลฯ.....                          |                        |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้ (ใช้กรณีผู้รับจ้างวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน)

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งหมดตามสัญญานี้แล้ว

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 11. ไว้โดยครบถ้วนแล้ว (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 11 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร..... สาขา..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (กรณี TOR กำหนดให้โอนเงินค่าสิ่งของเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคาร)

ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา (พิจารณาตาม TOR และตามลักษณะของงาน)

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

ข้อ ... ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง \*(ถ้ามี) (พิจารณาตามลักษณะของงานตามสัญญา)  
เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่  
ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5. หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายใน  
กำหนด.....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง  
หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย  
หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดย  
ผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด.....(.....) วัน  
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  
ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้  
ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือ  
เสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระ  
ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น  
จากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิ  
บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ 6. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่  
การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน  
แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง  
จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของ  
ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ  
ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ  
ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ 7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงาน  
ของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการ  
ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้ายเท่านั้น (กรณีที่สัญญามีความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ “ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ...(ข้อความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงาน)...เท่านั้น”)

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิใด ๆ ในเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และรับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ละเมิดสิทธิเครื่องหมายการค้า หรือสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับลักษณะที่จ้างเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์)

ข้อ ... การเก็บเป็นความลับ (ถ้ามี) (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับลักษณะที่จ้าง เช่น ข้อมูลเครดิตของลูกค้า ธนาคาร ข้อมูลผลการประเมินการเลื่อนระดับของพนักงาน เป็นต้น)

บรรดาเอกสารสิ่งพิมพ์หรือวัสดุใด ๆ ที่แสดงถึงข้อมูลลูกค้าของผู้ว่าจ้างซึ่งไม่ได้ใช้งานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างห้ามนำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

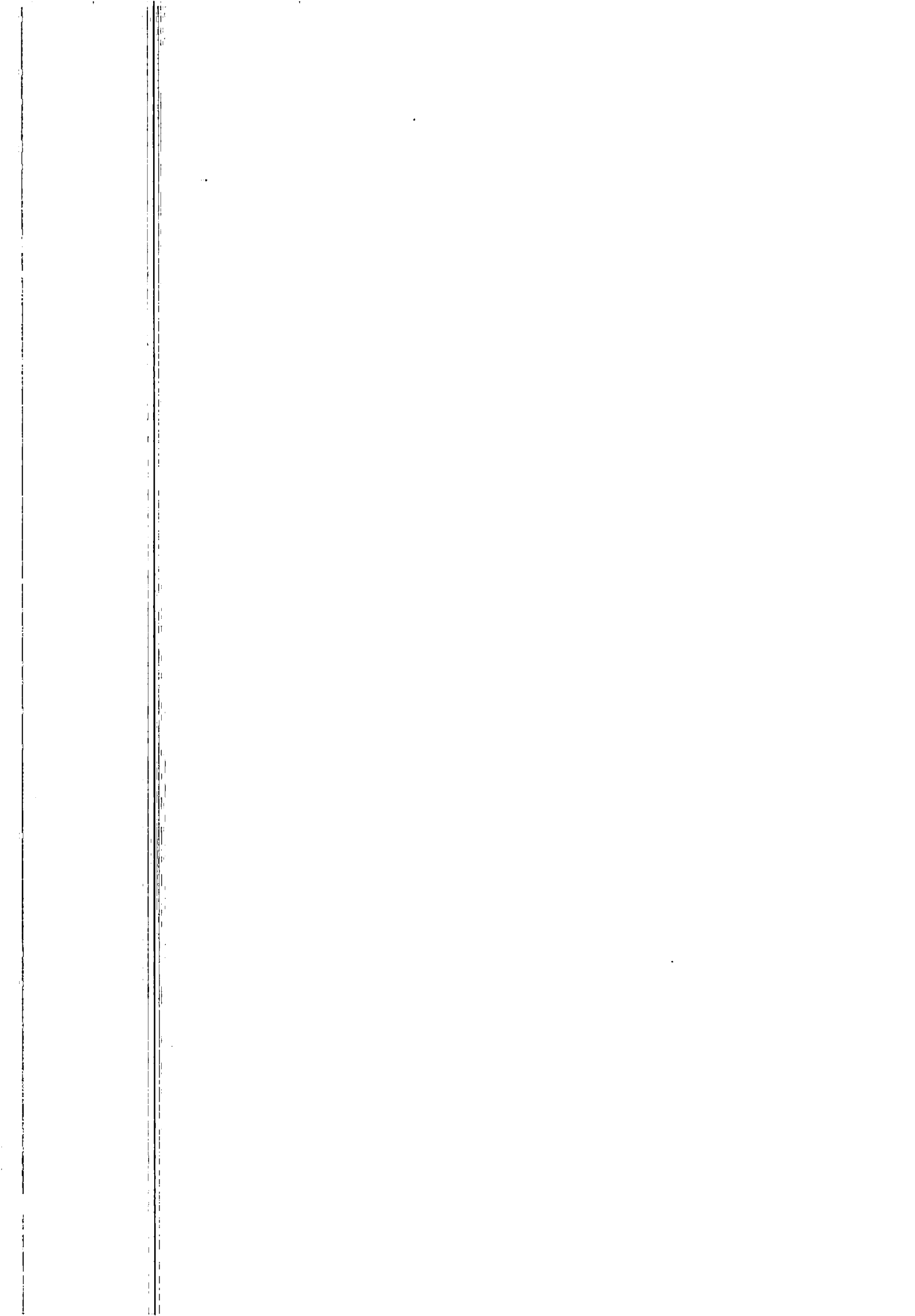
ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ได้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลตามวรรคหนึ่ง โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อและทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือเจ้าของข้อมูล ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ในความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาด้วยเหตุดังกล่าวได้

#### ข้อ 8. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง



สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

#### ข้อ 9. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของคดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

#### ข้อ 10. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

#### ข้อ 11. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ..... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 12. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้อินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของผู้รับจ้างว่าการผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จหรือไม่ หรือจะใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

**ข้อ 12. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ 13. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

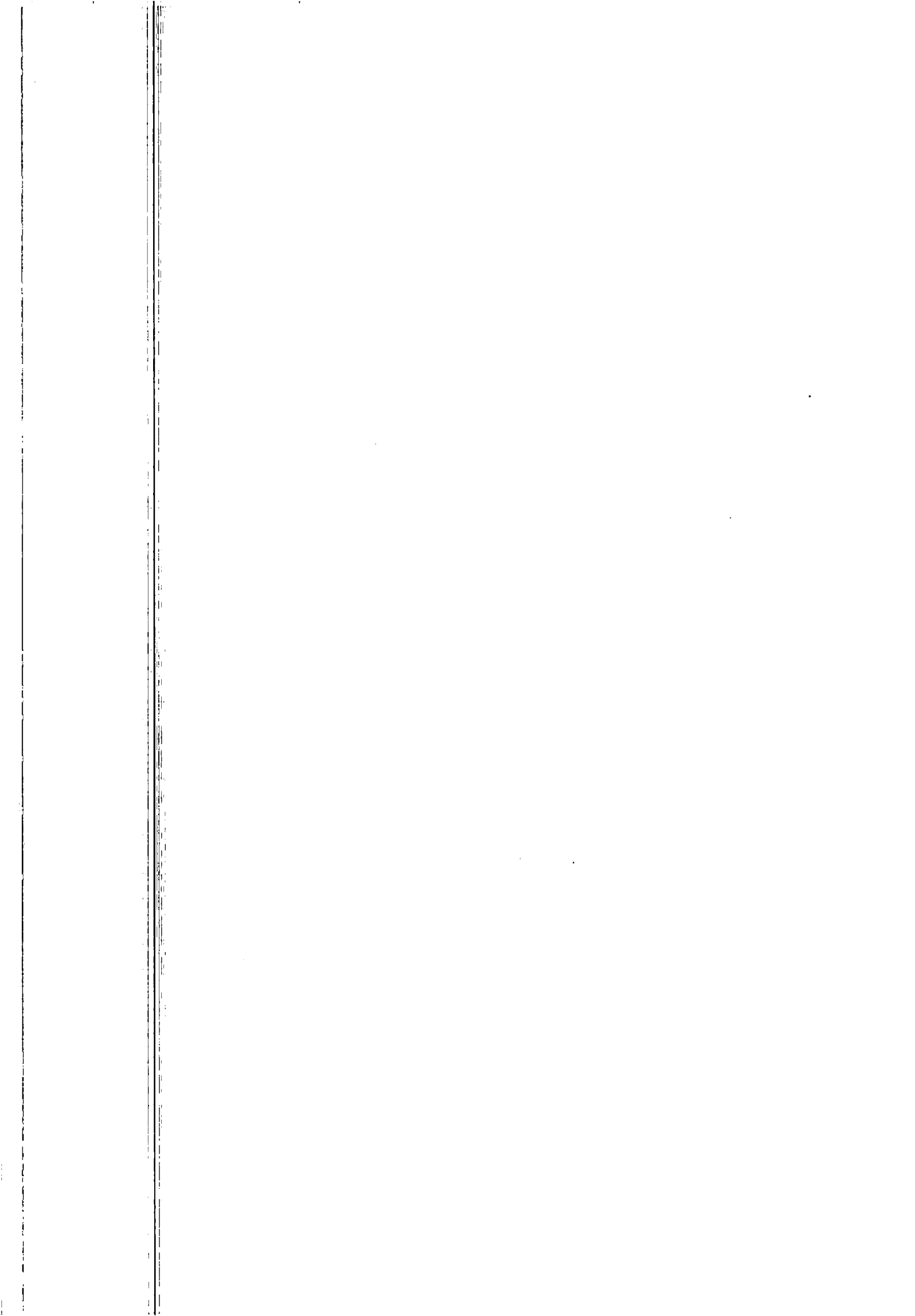
หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ 14. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร





สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

### ข้อ 15. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำเข้าของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ... ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ถ้ามี) *(ความในวรรคนี้ใช้สำหรับลักษณะที่จ้างเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของธนาคาร)*

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ดังนี้

...1 ผู้รับจ้างต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ในช่วงที่ผู้รับจ้างทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

...2 หากผู้รับจ้างมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

...3 ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลของผู้ว่าจ้าง

...4 ในช่วงเวลาที่ผู้รับจ้างทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการทำงานได้โดยไม่มีเงื่อนไข

...5 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลหรือสื่อบันทึกข้อมูลที่ไม่ใช่ของผู้ว่าจ้างมาต่อเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง โดยเครื่องที่ได้รับอนุญาตต้องต่อเชื่อมในตำแหน่งที่ระบุไว้เท่านั้น

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

...6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

...7 ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตาม ควบคุม ทุกครั้ง

...8 การพัฒนาระบบงาน การติดตั้งและการทดสอบระบบ ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

...9 ห้ามผู้รับจ้างติดตั้งหรือเช่าบริการระบบอินเทอร์เน็ตหรือต่อเชื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่นำมาใช้งานตามโครงการที่ผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

...10 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานของผู้ว่าจ้างต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ ผังตัวอยู่ และหากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่ามีโปรแกรมดังกล่าว และได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

...11 ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้กับผู้ว่าจ้างเข้าพื้นที่ ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด

...12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น หากต้องการปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อ ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง..... ที่..... ลงวันที่ .....) )

เพื่อ ..... ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

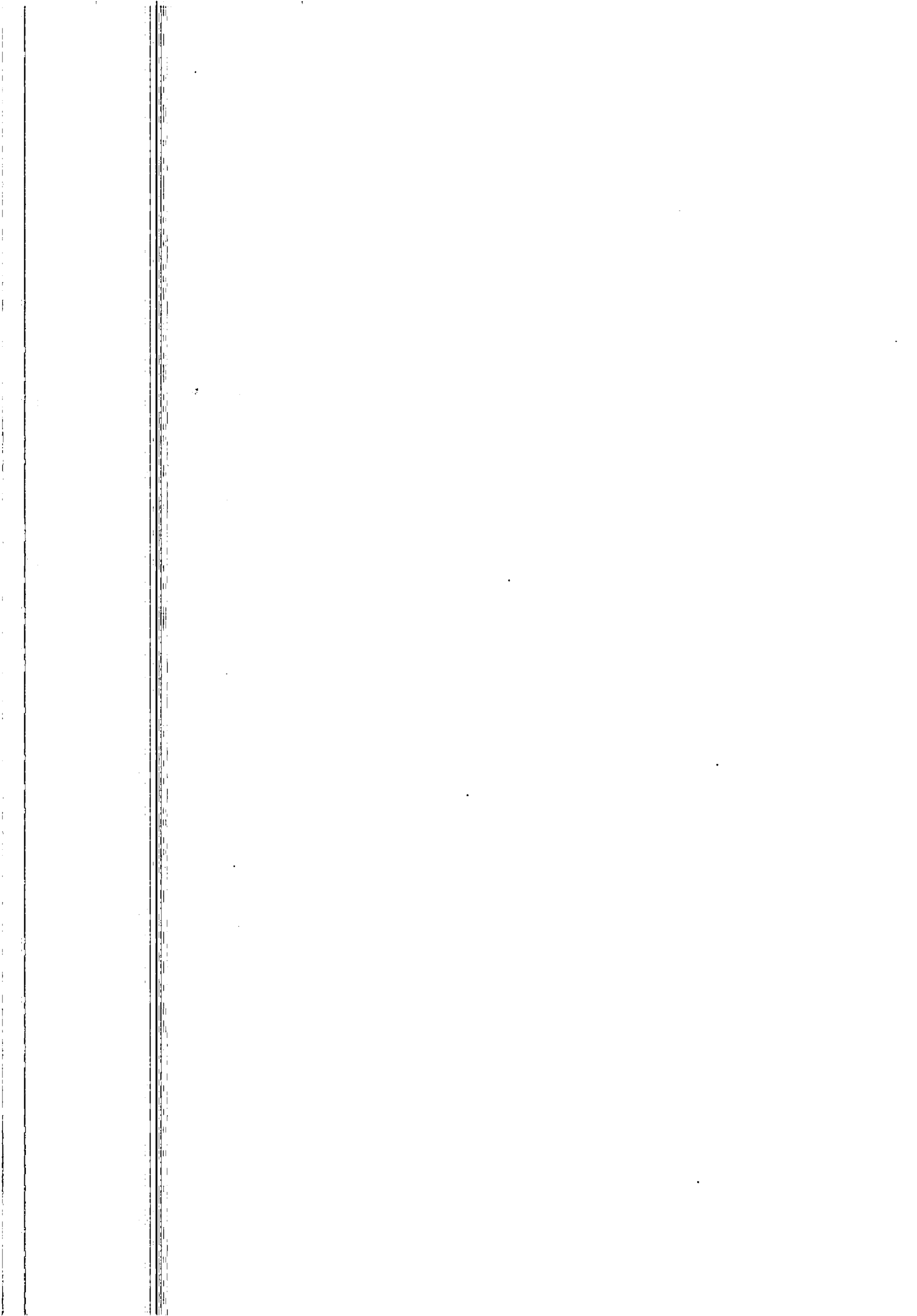
(กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)



แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันการเสนาอราคา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
ผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์  
การเกษตร ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนาอราคา)..... ได้ยื่นขอประกวด  
ราคาสำหรับการจัดจ้าง..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่ง  
ต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็น  
จำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ  
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)  
ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนาอราคา)..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา  
อันเป็นเหตุให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคาหรือخذใช้  
ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนาอราคา)..... ได้ถอนใบเสนาอราคาของตนภายในระยะเวลา  
ที่ใบเสนาอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญา  
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนาอราคา)..... ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนาอราคา)..... ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนาอราคาออกไป  
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

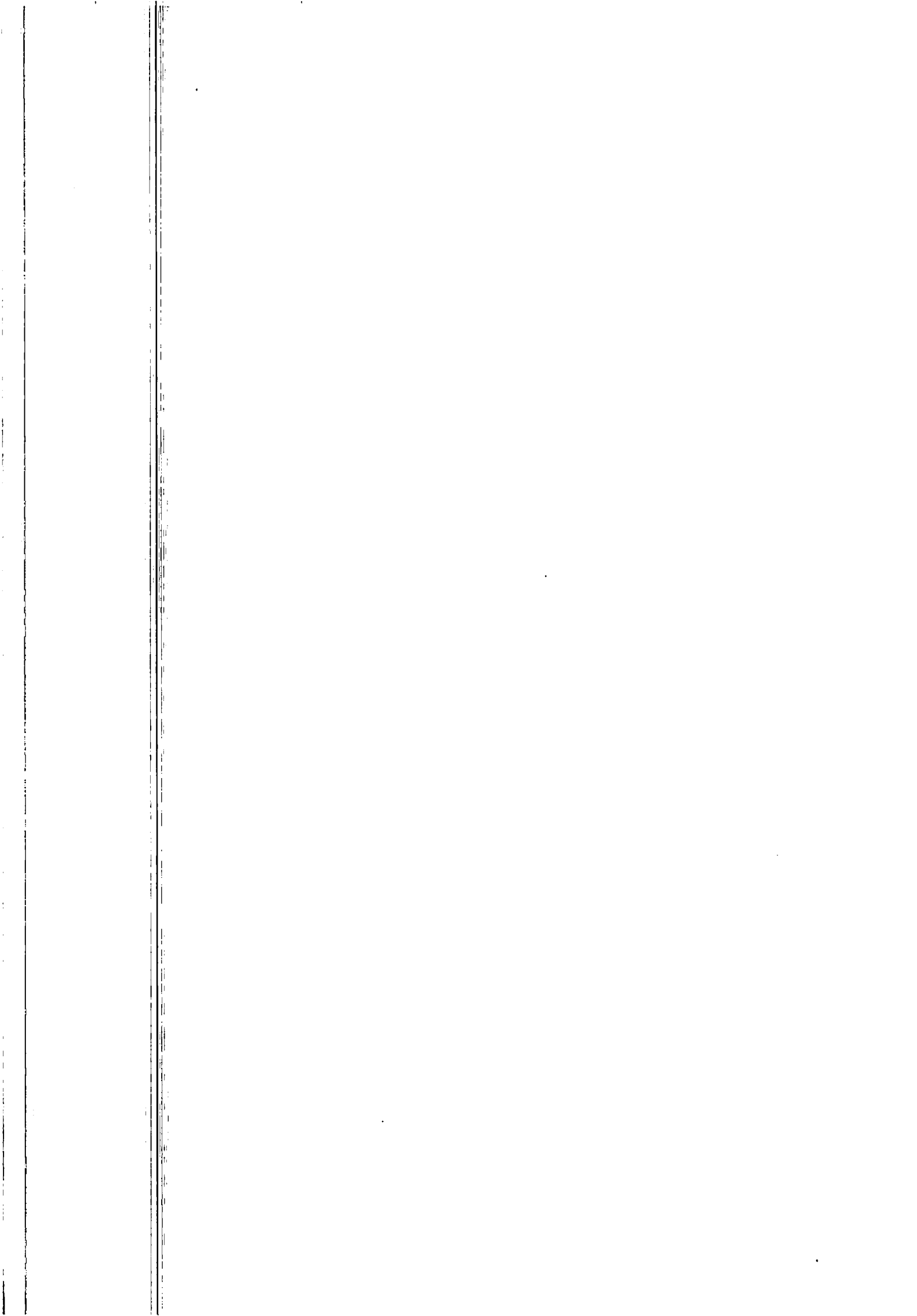
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)



แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้  
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”  
ได้ทำสัญญาจ้าง..... กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....  
ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน  
.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมด  
ของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง  
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่  
ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระ  
หน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่  
..... เดือน..... พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด  
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย  
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง  
ดังกล่าวข้างต้น

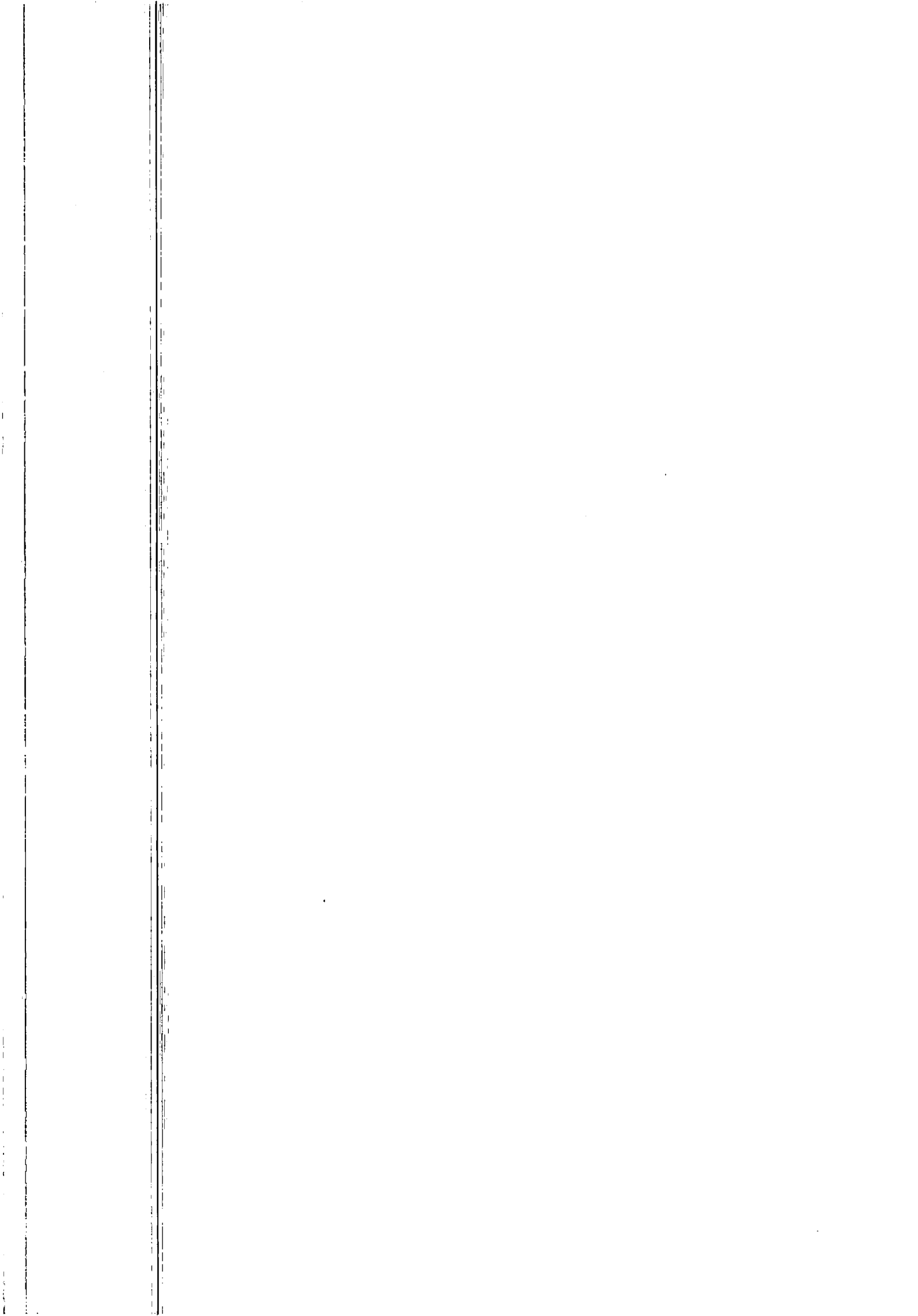
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)



### บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาของธนาคาร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาของธนาคารในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาคู่ด้วยกัน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภท หรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภท หรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกันการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ธนาคารในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์คราวเดียวกัน ให้ถือว่าเป็นผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

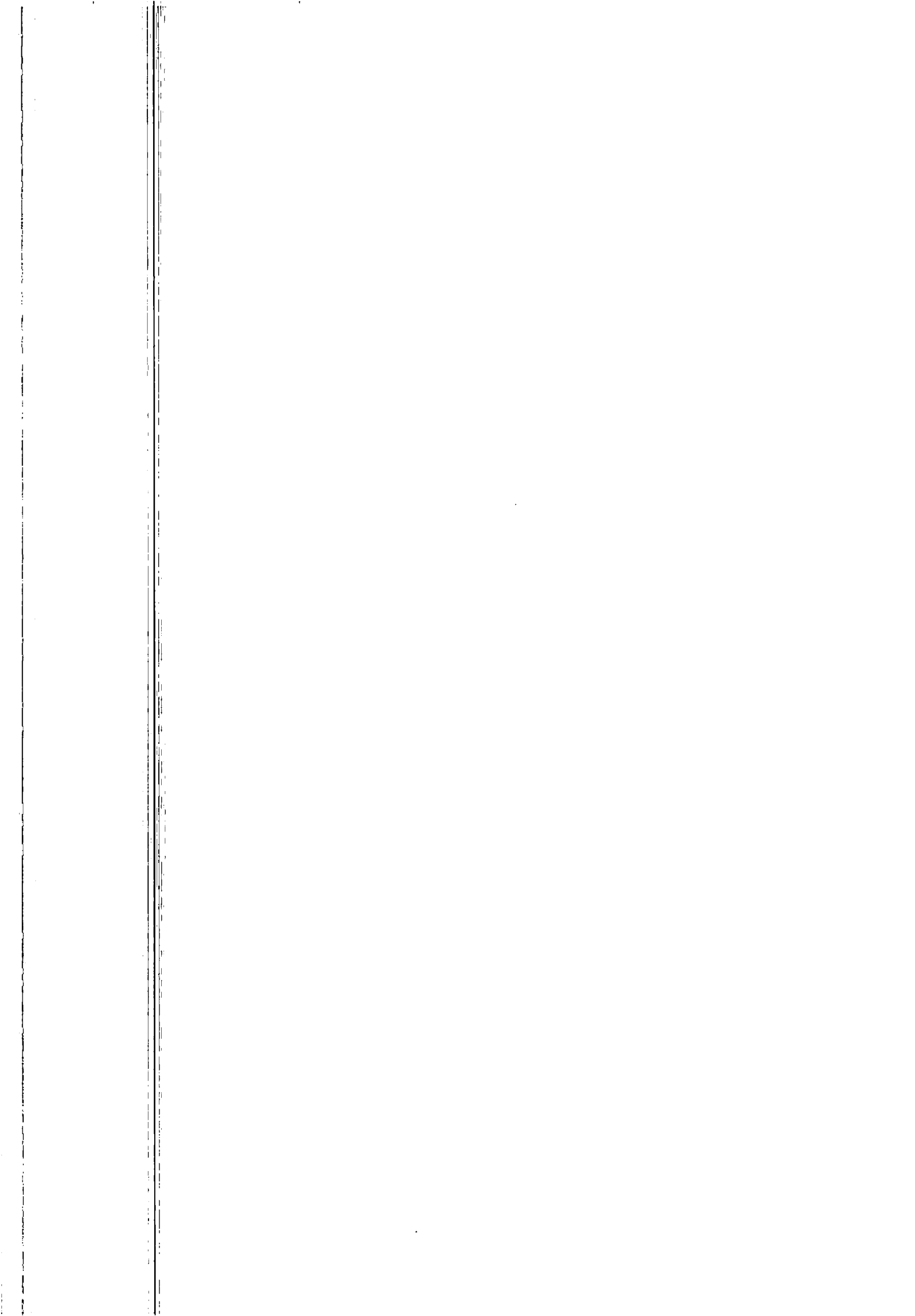


### บทนิยาม

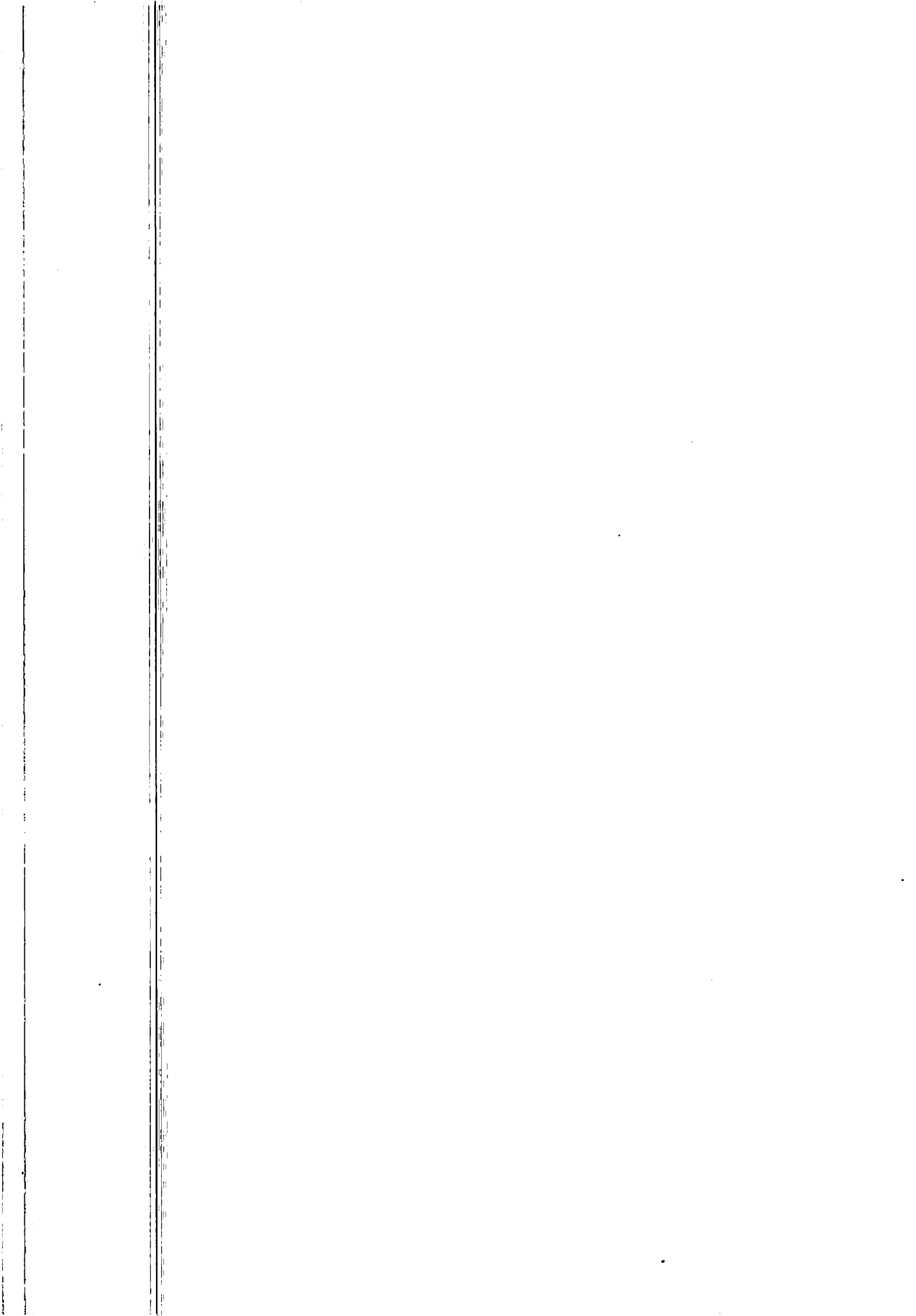
“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรี้ยก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคาร โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
    - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
    - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
    - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
    - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
    - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
    - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น



๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ควบคุม
      - มีผู้ควบคุมไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
      - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุมไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น



๔. อื่น ๆ

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

\* ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

---

หมายเหตุ

\* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้  
บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ จ.ก.ส. กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา  
เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
  - ๔.๑.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๔.๒.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕. อื่นๆ
  - ๕.๑ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ ๒.๑๔  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๓ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

\*ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

หมายเหตุ

\* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา